

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
СИСТЕМЫ «ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «ЮНИГЕЙТ»**

Листов 90

Москва
2023

Аннотация

Настоящий документ является руководством пользователя системы «Программное обеспечение «Юнигейт» (далее – Система), предназначенной для управления учетными записями пользователей защищаемой системы, управления ролевой моделью, управления доступом пользователей к функциям и данным защищаемой системы.

В документе приведены сведения о назначении и условиях применения Системы, подготовительных действиях к работе и операциях, которые выполняет пользователь при работе с Системой.

Содержание

Перечень терминов, сокращений и обозначений	6
1 Введение	7
1.1 Область применения	7
1.2 Краткое описание возможностей	7
1.3 Уровень подготовки пользователей	7
1.4 Перечень эксплуатационных документов, с которыми необходимо ознакомиться пользователю	8
2 Назначение и условия применения	9
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	9
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением	9
3 Подготовка к работе	10
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	10
3.2 Порядок загрузки программ и данных	10
3.2.1 Внутренняя авторизация	11
3.2.2 Авторизация через ЕСИА	11
3.3 Порядок проверки работоспособности	13
4 Описание операций	14
4.1 Общее описание интерфейса системы «Программное обеспечение «Юнигейт»	14
4.2 Описание раздела «Пользователи»	15
4.2.1 Настройка таблицы	19
4.2.2 Просмотр учетной записи пользователя	21
4.2.3 Создание учетной записи пользователя	22
4.2.4 Редактирование учетной записи пользователя	31
4.3 Описание раздела «Группы пользователей»	32
4.3.1 Просмотр групп пользователей и их атрибутов	35

4.3.2 Создание, редактирование и настройка групп пользователей для доступа к функциональности разделов и подразделов Системы, к каталогам и справочникам	35
4.4 Описание раздела «Роли пользователей»	40
4.4.1 Просмотр ролей пользователей и их атрибутов	43
4.4.2 Создание, редактирование и настройка роли пользователя для доступа к функциональности разделов и подразделов Системы, к каталогам и справочникам	44
4.5 Описание раздела «Объекты безопасности»	49
4.5.1 Просмотр объектов безопасности и их атрибутов.....	53
4.5.2 Создание объекта безопасности	53
4.5.3 Редактирование объекта безопасности	55
4.6 Описание раздела «Системные пользователи»	56
4.6.1 Просмотр учетной записи системного пользователя	58
4.6.2 Создание учетной записи системного пользователя	59
4.6.3 Редактирование учетной записи системного пользователя.....	60
4.7 Описание раздела «Настройка»	61
4.7.1 Описание вкладки «Общие настройки».....	62
4.7.2 Описание вкладки «Настройки безопасности»	67
4.8 Описание раздела «Протокол»	75
4.9 Описание раздела «Правила проксирования».....	78
4.9.1 Просмотр правил проксирования и их атрибутов	80
4.9.2 Создание и редактирование правила проксирования.....	80
4.10 Описание раздела «Мониторинг сессий»	82
4.11 Описание раздела «Справочники»	84
4.11.1 Ведение внутренних справочников.....	85
4.11.2 Создание и редактирование элементов внутренних справочников.....	87
4.11.3 Поиск и фильтрация элементов внутренних справочников	89
4.11.4 Сортировка элементов внутренних справочников	89

4.11.5 Аннулирование и восстановление элементов внутренних справочников	90
---	----

Перечень терминов, сокращений и обозначений

Используемые в настоящем документе термины и основные понятия области автоматизированных систем определены в ГОСТ Р 59853-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения». Также в тексте настоящего документа введены специальные термины, сокращения и обозначения, приведенные в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1 – Перечень терминов, сокращений и обозначений

Термин, сокращение, обозначение	Описание, определение, расшифровка
ГОСТ	Государственный стандарт
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
Защищаемая система	Система, информационную безопасность которой обеспечивает система «Программное обеспечение «Юнигейт»
НСИ	Нормативно-справочная информация
Система	Система «Программное обеспечение «Юнигейт»
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ФИО	Фамилия, имя, отчество
HTTP	Протокол прикладного уровня передачи данных
IP	Маршрутизируемый протокол сетевого уровня стека TCP/IP
PDF	Формат файлов графического редактора
URL	Унифицированный указатель ресурса в сети Интернет
XLSX	Формат файлов табличного редактора

1 Введение

1.1 Область применения

Система «Программное обеспечение «Юнигейт» является частью специального программного обеспечения защищаемой системы и предназначена для управления учетными записями пользователей защищаемой системы, управления ролевой моделью, управления доступом пользователей к функциям и данным защищаемой системы.

1.2 Краткое описание возможностей

Система обеспечивает выполнение следующих функциональных возможностей:

- авторизация и аутентификация пользователей в Системе;
- управление учетными записями пользователей;
- управление доступом пользователей к функциям и данным в защищаемой системе;
- управление ролевой моделью разграничения доступа защищаемой системы;
- реагирование на попытки несанкционированных действий с информацией;
- протоколирование поведения пользователей в защищаемой системе;
- ведение правил проксирования;
- оповещение при наличии у одного пользователя нескольких аккаунтов для входа в защищаемую систему;
- обеспечение контроля доступа и настройки парольной политики.

1.3 Уровень подготовки пользователей

Пользователи должны уметь выполнять следующие действия при помощи программного обеспечения Системы:

- ввод и контроль информации в соответствии с правами / выполняемыми обязанностями;
- управление инцидентами безопасности;
- управление инфраструктурой предоставления доступа;
- анализ лог-файлов и журналов событий;
- мониторинг и контроль функционирования средств обеспечения информационной безопасности;
- анализ инцидентов информационной безопасности и их решение.

1.4 Перечень эксплуатационных документов, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы рекомендуется ознакомиться с настоящим документом.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Объектом автоматизации Системы является деятельность предприятий и федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов и их структурных подразделений, осуществляющих управление объектами доступа и субъектами доступа.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

Для работы с Системой на клиентской рабочей станции необходимо установить один из следующих веб-браузеров:

- Mozilla Firefox версии 71.0 и выше;
- Google Chrome версии 79.0 и выше;
- «Яндекс.Браузер» версии 20.2 и выше.

В браузерах более ранних версий (для перечисленных выше браузеров), а также в браузерах других разработчиков может не поддерживаться часть функциональности Системы.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Описание процесса установки Системы приведено в документе «Инструкции по развертыванию и администрированию серверной и клиентской частей программного обеспечения, а также технические требования к аппаратному обеспечению, необходимому для функционирования системы «Программное обеспечение «Юнигейт».

3.2 Порядок загрузки программ и данных

Для начала работы с Системой, реализованной с помощью веб-технологий, на рабочей станции пользователя необходимо установить один из веб-браузеров, приведенных в п. 2.2.

Для работы необходимо войти в Систему. Для этого следует запустить интернет-браузер и указать в адресной строке соответствующий веб-ресурс, после чего дождаться загрузки страницы авторизации (Рисунок 1).

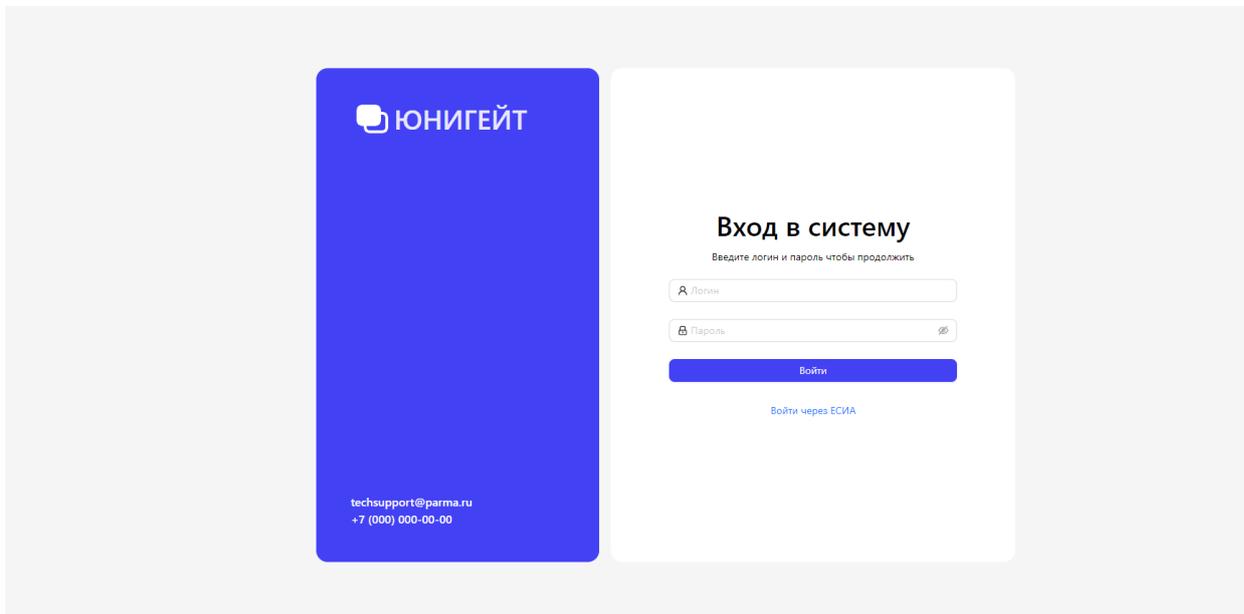


Рисунок 1 – Страница авторизации

Доступны два типа авторизации:

- внутренняя авторизация;
- авторизация через Единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.1 Внутренняя авторизация

Для внутренней авторизации необходимо на странице авторизации (Рисунок 1) ввести в соответствующие поля ввода имя пользователя (логин) и пароль пользователя и нажать на кнопку «Войти».

Если логин и пароль указаны некорректно, отобразится сообщение «Ошибка входа: Неверный логин или пароль» (Рисунок 2). В этом случае необходимо ввести корректные данные и повторно нажать кнопку «Войти».

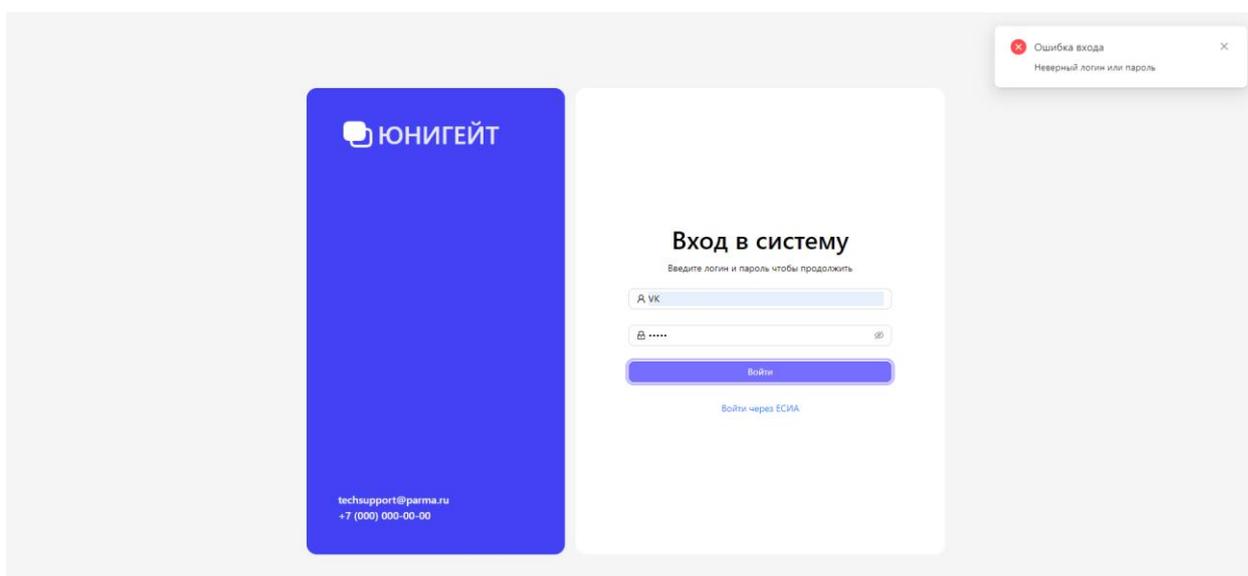


Рисунок 2 – Страница авторизации. Неверный логин или пароль

После успешной авторизации осуществится переход в первый доступный раздел Системы (например, раздел «Пользователи» (Рисунок 6)). Перечень доступных разделов зависит от предоставленных пользователю прав.

Для выхода из учетной записи необходимо нажать кнопку выхода из Системы, расположенную в правом верхнем углу.

3.2.2 Авторизация через ЕСИА

Для авторизации через ЕСИА необходимо:

1. На странице авторизации (Рисунок 1) нажать кнопку «Войти через ЕСИА», осуществится переход на страницу аутентификации ЕСИА (Рисунок 3).

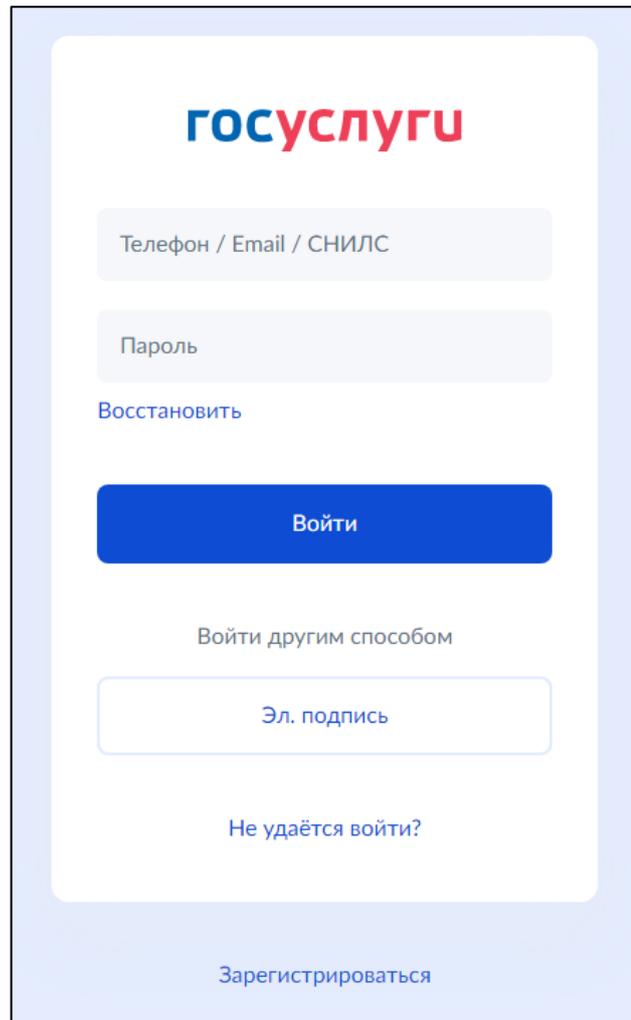


Рисунок 3 – Авторизация через ЕСИА

2. При наличии у пользователя учетной записи ЕСИА выбрать способ аутентификации, предоставляемый ЕСИА:
 - ввести в соответствующие поля ввода логин (телефон, электронная почта или СНИЛС) и пароль и нажать кнопку «Войти»;
 - войти с помощью электронной подписи.

При отсутствии у пользователя учетной записи ЕСИА перейти по ссылке «Зарегистрироваться» и следовать инструкциям.

Подробное описание представлено в документе «Руководство пользователя ЕСИА», размещенном на сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/>).

Если учетные данные пользователя указаны некорректно, отобразится сообщение с описанием ошибки. В этом случае необходимо указать корректные данные и повторить вход.

После успешной аутентификации в ЕСИА осуществляется переход в первый доступный раздел Системы (например, раздел «Пользователи» (Рисунок 6)). Перечень доступных разделов зависит от предоставленных пользователю прав.

Для выхода из учетной записи необходимо нажать кнопку выхода из Системы, расположенную в правом верхнем углу.

3.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности Системы необходимо убедиться в наличии связи защищаемой системы с сервером базы данных. Если в результате действий, перечисленных в п. 3.2, отображается один из разделов Системы без появления сообщений о сбое в работе, то Система имеет связь с сервером базы данных, программное обеспечение работоспособно.

Также необходимо удостовериться, что имеется доступ к функциям Системы (раздел 4).

4 Описание операций

4.1 Общее описание интерфейса системы «Программное обеспечение «Юнигейт»»

Интерфейс Системы включает следующие основные структурные элементы (Рисунок 4, Рисунок 5):

- область заголовка (обозначена синим цветом), содержащая наименование раздела, имя пользователя и кнопку выхода из Системы;
- боковое меню (обозначено зеленым цветом), содержащее список следующих функциональных разделов Системы, в том числе обеспечивающих доступ пользователей Системы к сервисам:
 - раздел «Пользователи», обеспечивающий доступ к работе с учетными записями пользователей;
 - раздел «Группы пользователей», обеспечивающий доступ к настройке ролей и привилегий группам пользователей;
 - раздел «Роли пользователей», обеспечивающий доступ к настройке ролевой модели защищаемой системы;
 - раздел «Объекты безопасности», обеспечивающий доступ к созданию, редактированию и удалению объектов безопасности;
 - раздел «Системные пользователи», обеспечивающий доступ к учетным записям системных пользователей;
 - раздел «Настройка», обеспечивающий доступ к настройкам парольной политики и контролю доступа;
 - раздел «Протокол», обеспечивающий доступ к просмотру протокола событий безопасности;
 - раздел «Правила проксирования», обеспечивающий доступ к работе с правилами проксирования;
 - раздел «Мониторинг сессий», обеспечивающий доступ к просмотру и прекращению активных сессий пользователей;

- раздел «Справочники», обеспечивающий доступ к работе со справочниками;
- рабочая область открытого раздела (обозначена красным цветом).

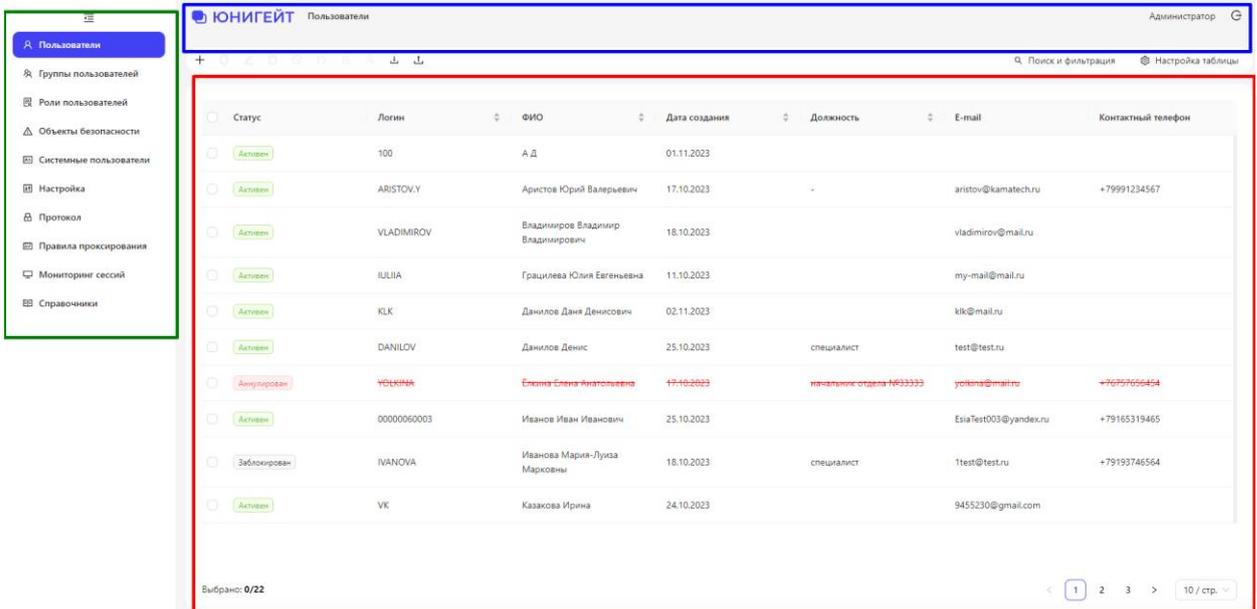


Рисунок 4 – Интерфейс Системы. Раздел «Пользователи». Боковое меню развернуто

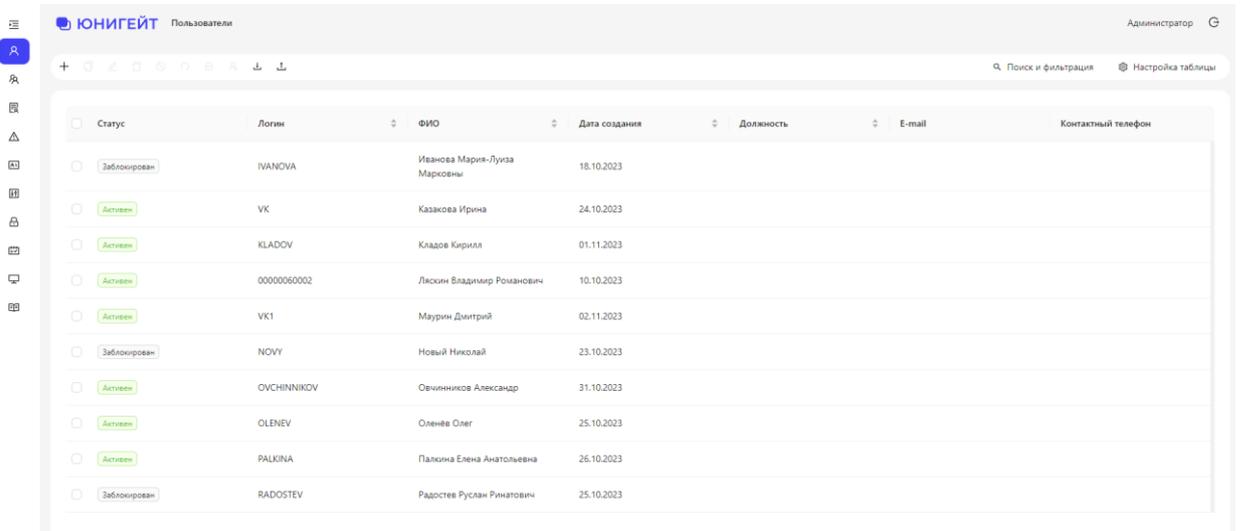


Рисунок 5 – Интерфейс Системы. Раздел «Пользователи». Боковое меню свернуто

4.2 Описание раздела «Пользователи»

Раздел «Пользователи» предназначен для систематизированного учета и контроля учетных записей пользователей защищаемой системы и содержит информацию о пользователях защищаемой системы.

Основные задачи раздела «Пользователи»:

- просмотр учетных записей пользователей и их атрибутов;
- создание и редактирование учетных записей пользователей, включая форматно-логический контроль вводимых данных;
- аннулирование учетных записей пользователей;
- удаление учетных записей пользователей;
- поиск, фильтрация и сортировка учетных записей пользователей;
- выгрузка списка учетных записей пользователей;
- загрузка учетных записей пользователей;
- блокировка и снятие блокировки учетных записей пользователей;
- сброс привилегий для учетных записей пользователей;
- передача временных прав учетных записей пользователей.

Пользователи являются субъектами информационной безопасности защищаемой системы, которые наделены определенными правами для работы с объектами защищаемой системы.

Для того чтобы каждый пользователь мог идентифицироваться защищенной системой (входить в защищаемую систему, просматривать данные, выполнять различные операции), для него должна быть создана учетная запись в разделе «Пользователи» Системы.

В разделе «Пользователи» отображается список существующих учетных записей пользователей (Рисунок 6).

Статус	Логин	ФИО	Дата создания	Должность	E-mail	Контактный телефон
Заблокирован	IVANOVA	Иванова Мария-Луиза Марковны	18.10.2023			
Активен	VK	Казакова Ирина	24.10.2023			
Активен	KLADOV	Кладов Кирилл	01.11.2023			
Активен	0000060002	Ласкин Владимир Романович	10.10.2023			
Активен	VK1	Маурин Дмитрий	02.11.2023			
Заблокирован	NOVY	Новый Николай	23.10.2023			
Активен	OVCHINNIKOV	Овчинников Александр	31.10.2023			
Активен	OLENEV	Оленев Олег	25.10.2023			
Активен	PALKINA	Палкина Елена Анатольевна	26.10.2023			
Заблокирован	RADOSTEV	Радостев Руслан Ринатович	25.10.2023			

Рисунок 6 – Раздел «Пользователи»

Раздел «Пользователи» включает в себя следующие элементы (Рисунок 6):

- панель управления (обозначена зеленым цветом) со следующими кнопками:
 -  «Создать» – предназначена для создания новой учетной записи пользователя (п. 4.2.3), кнопка всегда активна;
 -  «Создать на основе выбранного» – предназначена для создания новой учетной записи пользователя на основе существующей (п. 4.2.3), кнопка активна, если выбрана только одна запись в таблице;
 -  «Редактировать» – предназначена для редактирования учетной записи пользователя (п. 4.2.4), кнопка активна, если выбрана только одна запись в таблице;
 -  «Удалить» – предназначена для удаления учетной записи пользователя, кнопка активна, если выбрана хотя бы одна аннулированная запись в таблице;

-  «Аннулировать/восстановить» – предназначена для аннулирования/восстановления учетной записи пользователя, кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в таблице;
 -  «Сбросить привилегии» – предназначена для сброса настроек учетных записей пользователей, кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в таблице;
 -  «Заблокировать» – предназначена для блокировки/разблокировки учетных записей пользователей, кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в таблице;
 -  «Передать права» – предназначена для передачи прав от одной учетной записи пользователя другой, кнопка активна, если выбрана только одна запись в таблице;
 -  «Импорт» – предназначена для загрузки списка учетных записей, кнопка всегда активна;
 -  «Экспорт» – предназначена для выгрузки списка учетных записей, кнопка всегда активна;
 -  «Поиск и фильтрация» – при нажатии кнопки открывается панель поиска и фильтрации списка учетных записей с помощью элементов управления. Панель поиска и фильтрации в развернутом виде представлена на рисунке (Рисунок 7);
 -  «Настройка таблицы» – кнопка предназначена для настройки состава и порядка отображения столбцов таблицы (п. 4.2.1);
- список учетных записей пользователей в виде таблицы (обозначен красным цветом), содержащей следующие столбцы:
- «Статус» – может иметь только одно значение:

- «Активен» Активен ;
- «Заблокирован» Заблокирован ;
- «Аннулирован» Аннулирован ;
- «Логин»;
- «ФИО»;
- «Дата создания»;
- «Должность»;
- «E-mail»;
- «Контактный телефон».

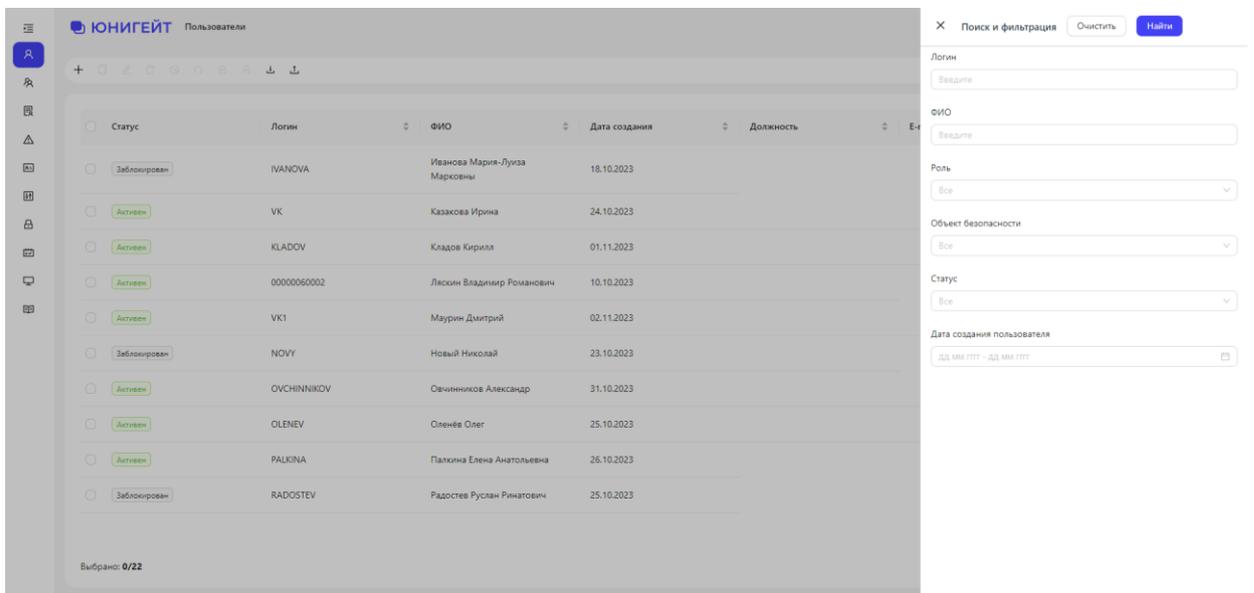


Рисунок 7 – Раздел «Пользователи». Панель поиска и фильтрации развернута

4.2.1 Настройка таблицы

По умолчанию в таблице с перечнем учетных записей пользователей отображается максимально возможное количество столбцов. Для настройки отображения столбцов необходимо нажать кнопку  «Настройка таблицы», в результате чего отобразится модальное окно «Настройка таблицы» (Рисунок 8).

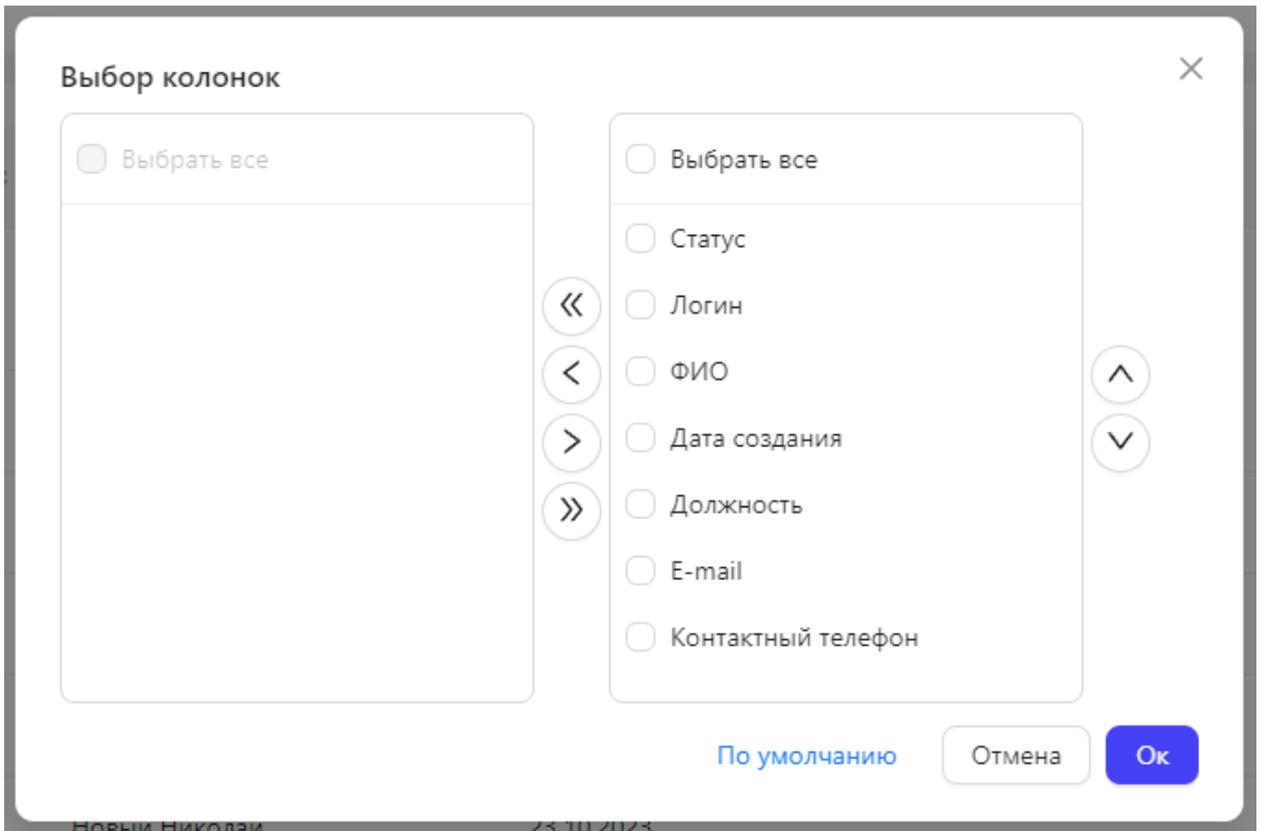


Рисунок 8 – Модальное окно «Настройка таблицы»

В данном окне расположены два списка столбцов таблицы: «Список слева», который содержит все имеющиеся столбцы, и «Список Справа», который содержит перечень столбцов, выбранных для отображения в таблице.

Для перемещения столбцов из списка в список в модальном окне «Настройка таблицы» используются следующие кнопки:

-  – перемещение всех столбцов из списка слева в список справа;
-  – перемещение всех столбцов из списка справа в список слева;
-  – перемещение выбранных столбцов из списка справа в список слева;
-  – перемещение выбранных столбцов из списка слева в список справа;

- флаг «Выбрать все» – отметка всех столбцов в списке, над которыми данная кнопка расположена;
- кнопка «По умолчанию» – возвращает настройку таблицы в состояние по умолчанию (перенос всех столбцов для отображения в список «Выбрать все»).

Для настройки порядка отображения столбцов в таблице с перечнем учетных записей пользователей в модальном окне «Настройка таблицы» используются следующие кнопки:

-  – переместить вверх на одну позицию выбранные столбцы;
-  – переместить вниз на одну позицию выбранные столбцы.

Столбцы, расположенные по порядку следования сверху вниз в списке «Выбор колонок», будут отображены в таблице с перечнем учетных записей пользователей (Рисунок 6) в том же порядке слева направо.

Сохранение настроек происходит после нажатия кнопки «Ок», для отмены изменений в настройках используется кнопка «Отмена».

4.2.2 Просмотр учетной записи пользователя

Для просмотра учетной записи пользователя необходимо нажать на строку записи в списке учетных записей пользователей, в результате чего произойдет переход на вкладку «Личная информация» формы просмотра учетной записи пользователя. Форма просмотра состоит из следующих вкладок (Рисунок 9):

- «Личная информация»;
- «Права доступа»;
- «История изменений»;
- «Доп. атрибуты».

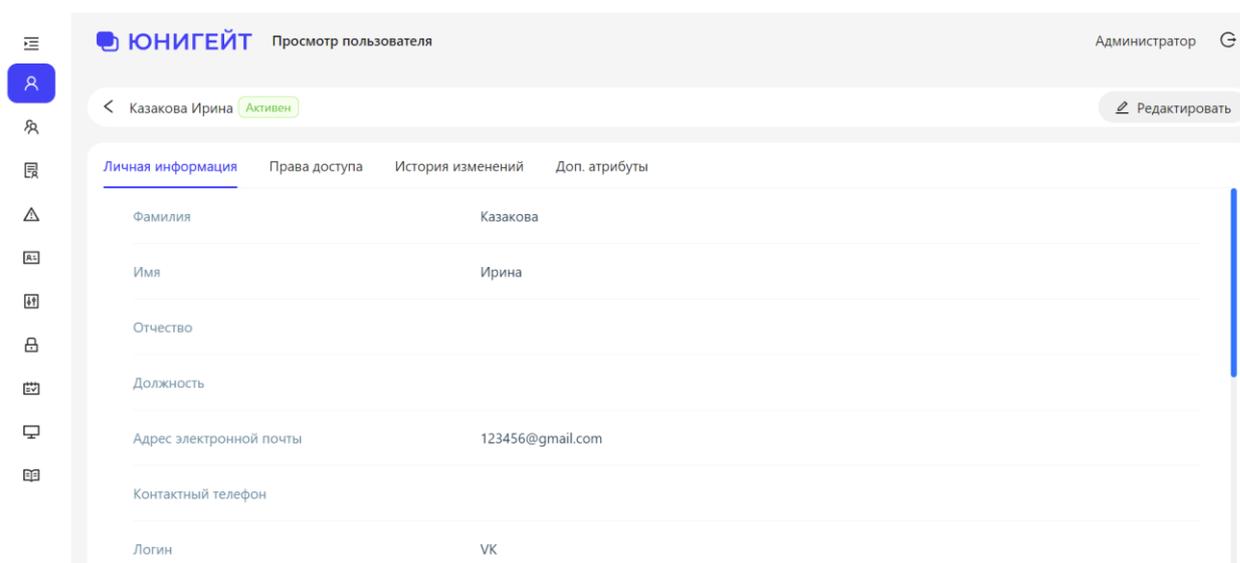


Рисунок 9 – Форма просмотра учетной записи пользователя

Форма просмотра содержит кнопку «Редактировать» , которая предназначена для перехода в режим редактирования учетной записи пользователя (п. 4.2.4).

4.2.3 Создание учетной записи пользователя

Для создания новой учетной записи пользователя необходимо нажать кнопку  «Создать» в разделе «Пользователи» (Рисунок 6). При нажатии данной кнопки открывается форма с пустыми полями (Рисунок 10), которые заполняются пользователем вручную.

Форма представляет собой набор элементов интерфейса для ввода основных атрибутов учетных записей пользователей и указания/добавления сервисных функций.

Рисунок 10 – Форма создания учетной записи пользователя. Вкладка «Личная информация»

Форма состоит из следующих элементов:

- панель управления с кнопками ✓ «Сохранить» и ✗ «Отменить»;
- область вкладок:
 - «Личная информация» (вкладка активна по умолчанию);
 - «Права доступа»;
 - «Доп. атрибуты».

4.2.3.1 Вкладка «Личная информация»

При создании новой учетной записи пользователя необходимо заполнить следующие поля на вкладке «Личная информация» (Рисунок 10):

- «Фамилия» (поле обязательно для заполнения);
- «Имя» (поле обязательно для заполнения);
- «Отчество»;
- «Должность»;
- «Адрес электронной почты» (поле обязательно для заполнения);
- «Контактный телефон»;
- «Логин» (поле обязательно для заполнения);

- «Пароль» (поле обязательно для заполнения), рядом с полем расположена кнопка «Сгенерировать пароль» (правила генерации пароля соответствуют парольной политике, п. 4.7.2.3);
- «Подтверждение пароля» (поле обязательно для заполнения);
- «Роль» (поле обязательно для заполнения) – значение выбирается из раскрывающегося списка, доступен множественный выбор преднастроенных ролей;
- «Заблокировать учетную запись» – поле для установки/снятия флага;
- «Комментарий блокировки»;
- «Потребовать смену пароля при следующем входе в систему» – поле для установки/снятия флага;
- «Максимальное число активных сессий» – устанавливается число активных сессий, разрешенных для учетной записи;
- «Действителен до» – дата действия учетной записи, по наступлению которой учетная запись будет заблокирована, предусмотрен выбор даты из календаря;

Создание учетной записи пользователя с сохранением произведенных настроек происходит после нажатия кнопки  «Сохранить» на панели управления в правом верхнем углу экрана. Для отмены создания учетной записи с произведенными настройками необходимо нажать кнопку  «Отменить».

4.2.3.2 Вкладка «Права доступа»

Вкладка «Права доступа» предназначена для управления расширением или ограничением прав доступа учетной записи (Рисунок 11).

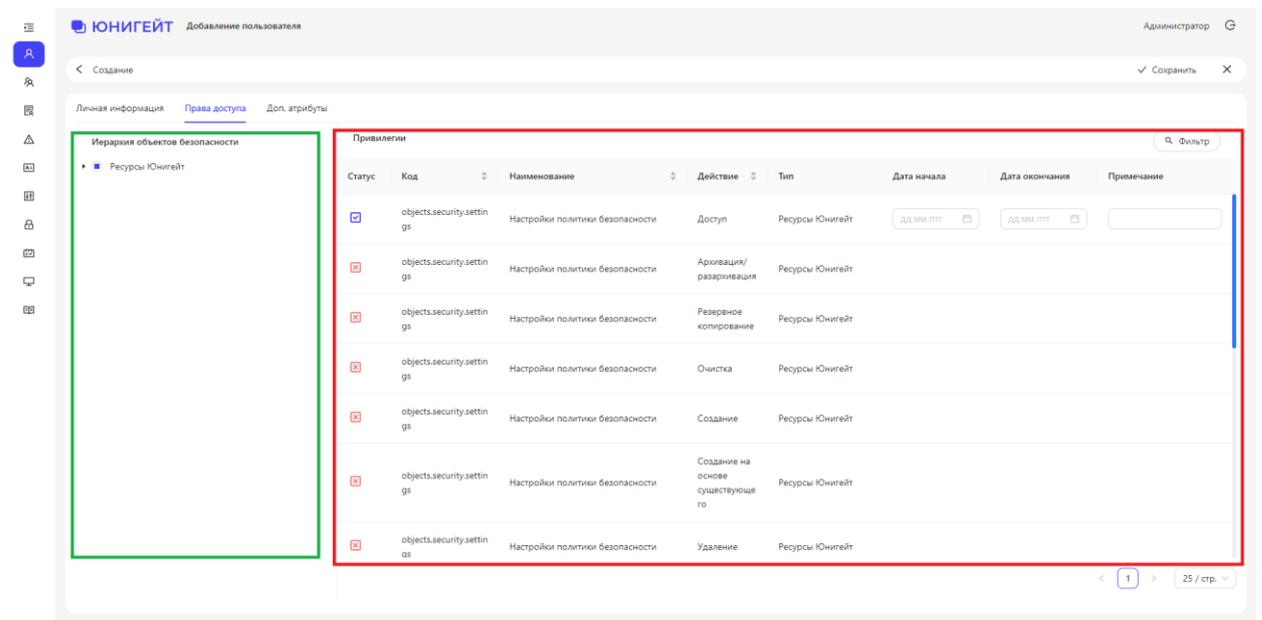


Рисунок 11 – Форма создания учетной записи пользователя. Вкладка «Права доступа»

Вкладка «Права доступа» состоит из следующих элементов:

- область «Иерархия объектов безопасности» (обозначена зеленым цветом) – иерархический список объектов безопасности для выбора необходимого объекта безопасности посредством установки флага;
- область «Привилегии» (обозначена красным цветом) – список привилегий в виде таблицы со следующими столбцами:
 - «Статус» – состояние привилегии, где каждая запись должна быть отмечена:
 - флагом  (если привилегия не задана ролью и включена вручную, текст в виде всплывающей подсказки при наведении курсора мыши «Разрешено вручную»);
 - флагом  (если привилегия не задана ролью и выключена, текст в виде всплывающей подсказки при наведении курсора мыши «Не выбрано»);

- флагом  (если привилегия задана ролью и разрешена, текст в виде всплывающей подсказки при наведении курсора мыши «Разрешено ролью»);
- флагом  (если привилегия задана ролью и запрещено включение вручную, текст в виде всплывающей подсказки при наведении курсора мыши «Заблокировано для пользователя»);
- «Код» – код привилегии с элементом управления для сортировки значений ;
- «Наименование» – наименование привилегии с элементом управления для сортировки значений ;
- «Действие» – наименование действия с элементом управления для сортировки ;
- «Тип» – тип объекта безопасности;
- «Дата начала» – дата, с которой привилегия начинает действовать;
- «Дата окончания» – дата, по наступлению которой привилегия прекращает свое действие и удаляется из учетной записи пользователя;
- «Примечание» – поле, содержащее примечание, описание привилегии.

Привязка привилегий (связка «объект безопасности – действие») к учетной записи пользователя осуществляется двумя способами:

- задание привилегий пользователю с помощью выбора ролей пользователей (поле «Роль» на вкладке «Личная информация»), у которых уже преднастроены привилегии для объектов безопасности (связка «объект безопасности – действие»), в

результате чего для объектов безопасности автоматически назначаются привилегии;

– задание привилегий пользователю с помощью объектов безопасности на вкладке «Права доступа». Привязка привилегий по объекту безопасности к выбранной учетной записи пользователя выполняется следующим образом:

- в области «Иерархия объектов безопасности» следует установить флаг рядом с необходимым объектом безопасности;
- в области «Привилегии» следует установить флаг в столбце «Статус» рядом с требуемыми привилегиями.

Сохранение изменений для выбранной учетной записи происходит с помощью нажатия кнопки «Сохранить», для отмены изменений предназначена кнопка «Отменить».

4.2.3.3 Вкладка «Доп. атрибуты»

Вкладка «Доп. атрибуты» предназначена для управления дополнительными атрибутами учетной записи пользователя (Рисунок 12).

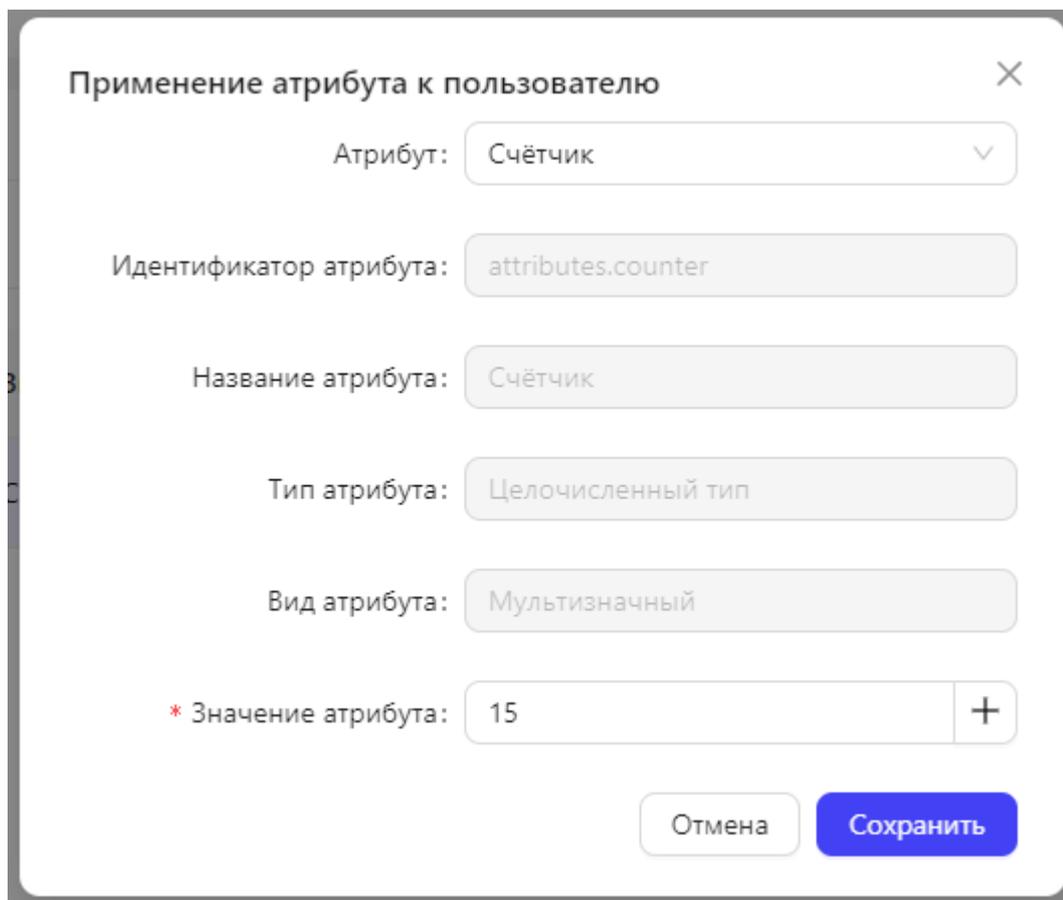
The screenshot shows the 'ЮНИГЕЙТ' user creation interface. The title bar reads 'Добавление пользователя' and the user role is 'Администратор'. The main content area has three tabs: 'Личная информация', 'Права доступа', and 'Доп. атрибуты'. The 'Доп. атрибуты' tab is active and contains a table with columns 'Название атрибута' and 'Значение атрибута'. A red box highlights the table area, and a green box highlights the tab area. A 'Сохранить' button is visible in the top right corner.

Рисунок 12 – Форма создания учетной записи пользователя. Вкладка «Доп. атрибуты»

Вкладка «Доп. атрибуты» состоит из следующих элементов:

- панель управления с кнопками (обозначена зеленым цветом):
 -  «Добавить» – при нажатии кнопки открывается окно для добавления атрибута, кнопка активна всегда;
 -  «Редактировать» – при нажатии кнопки открывается окно для редактирования атрибута, кнопка активна, если выбрана только одна запись в таблице;
 -  «Удалить» – кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в таблице;
- список дополнительных атрибутов (обозначен красным цветом) в виде таблицы со следующими столбцами:
 - «Название атрибута» – наименование атрибута;
 - «Значение атрибута» – значение атрибута.

Для добавления дополнительного атрибута необходимо нажать кнопку  «Добавить», после чего откроется модальное окно «Применение атрибута к пользователю» (Рисунок 13).



Применение атрибута к пользователю

Атрибут: Счётчик

Идентификатор атрибута: attributes.counter

Название атрибута: Счётчик

Тип атрибута: Целочисленный тип

Вид атрибута: Мультизначный

* Значение атрибута: 15

Отмена Сохранить

Рисунок 13 – Модальное окно «Применение атрибута к пользователю»

Модальное окно «Применение атрибута к пользователю» содержит следующие поля:

- «Атрибут» – раскрывающийся список для выбора доступных атрибутов;
- «Идентификатор атрибута», «Название атрибута», Тип атрибута», «Вид атрибута» доступны для редактирования на вкладке «Настройка атрибутов пользователей» (п. 4.7.1.2);
- «Значение атрибута» – поле для ввода значения атрибута.

Сохранение введенных значений происходит при нажатии кнопки «Сохранить», для закрытия модального окна без сохранения введенных значений следует нажать кнопку «Отмена» (Рисунок 13).

Для редактирования дополнительного атрибута следует нажать кнопку  «Редактировать», после чего откроется модальное окно «Применение атрибута к пользователю». Сохранение введенных значений

происходит при нажатии кнопки «Сохранить», для закрытия модального окна без сохранения введенных значений следует нажать кнопку «Отмена» (Рисунок 13).

Для удаления дополнительного атрибута следует нажать кнопку  «Удалить».

Сохранение изменений для выбранной учетной записи происходит с помощью нажатия кнопки  «Сохранить», для отмены изменений предназначена кнопка  «Отменить».

4.2.3.4 Вкладка «История изменений»

История изменений содержит информацию об изменении значений текущей учетной записи (Рисунок 14).

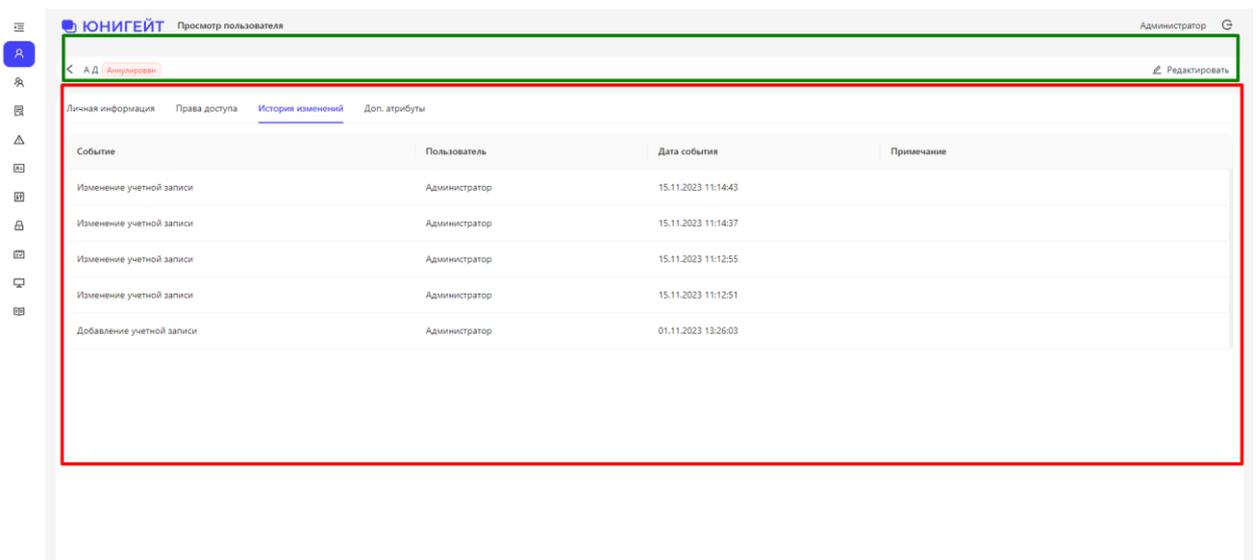


Рисунок 14 – Вкладка «История изменений»

Вкладка «История изменений» состоит из следующих элементов:

- панель управления с кнопкой «Редактировать»  (обозначена зеленым цветом) – при нажатии кнопки открывается окно для редактирования атрибута, кнопка активна, если выбрана только одна запись в таблице;
- список изменений (обозначен красным цветом) в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Событие» – изменение учетной записи;
- «Пользователь» – логин пользователя, внесившего изменения;
- «Дата события» – дата изменения в формате [дд.мм.гггг : чч.мм.сс];
- «Примечание» – изменение учетной записи пользователем – [Ручной ввод].

При нажатии на строку записи в списке истории изменений откроется модальное окно «История изменений» (Рисунок 15).

Название поля	До изменения	После изменения	Действие
Дата аннулирования		2023-11-15T11:14:43.980556+03:00	Добавление

Рисунок 15 – Модальное окно «История изменений»

Модальное окно «История изменений» содержит следующие поля:

- «Название поля» – атрибуты учетной записи;
- «До изменения» – значение атрибута до изменения;
- «После изменения» – значение атрибута после изменения;
- «Действие» – наименование действия.

4.2.4 Редактирование учетной записи пользователя

Для редактирования учетной записи пользователя необходимо нажать кнопку  «Редактировать» в разделе «Пользователи» (Рисунок 6). При нажатии данной кнопки открывается форма редактирования учетной записи пользователя с заполненными полями (Рисунок 16).

The screenshot shows a web application interface for user management. The title bar reads 'ЮНИГЕЙТ Редактирование пользователя' (ЮНИГЕЙТ User Editing) and the user role is 'Администратор' (Administrator). The breadcrumb trail is 'Фамилия002 Имя002 Отчество002 > Активен'. The main content area is titled 'Личная информация' (Personal Information) and contains the following fields:

- Фамилия: Фамилия002
- Имя: Имя002
- Отчество: Отчество002
- Должность: (empty)
- Адрес электронной почты: EsiaTest002@yandex.ru
- Контактный телефон: +79138258418
- Логин: 0000000000
- Пароль: (masked)
- Подтверждение пароля: (masked)
- Роль: Аутентифицированный через ЕСИА пользователь
- Заблокировать учетную запись: (toggle switch)
- Комментарий блокировки: (empty)
- Потребовать смену пароля при следующем входе в систему: (toggle switch)
- Максимальное число активных сессий: (empty)
- Действителен до: (calendar icon)

Рисунок 16 – Форма редактирования учетной записи пользователя. Вкладка «Личная информация»

Форма редактирования учетной записи пользователя представляет собой набор элементов интерфейса для ввода и редактирования основных атрибутов учетных записей пользователей и указания/добавления сервисных функций.

Для редактирования учетной записи пользователя нужно произвести необходимые изменения в форме и сохранить их. Принципы работы с данной формой аналогичны принципам работы с формой создания учетной записи пользователя и описаны в п. 4.2.3.

4.3 Описание раздела «Группы пользователей»

Раздел «Группы пользователей» предназначен для присвоения ролей и привилегий группам пользователей и содержит информацию о группах пользователей Системы.

Основные задачи раздела «Группы пользователей»:

- отображение групп пользователей и их атрибутов в виде таблицы, в том числе:
 - статус;
 - наименование;

- описание;
- настройка состава и расположения столбцов таблицы с группами пользователей;
- редактирование группы пользователей;
- настройка группы пользователей к функциональности защищаемой системы;
- удаление группы пользователей;
- поиск, фильтрация и сортировка групп пользователей с помощью элементов управления на соответствующей панели;
- экспорт списка групп пользователей в файл формата PDF или XLSX.

При открытии раздела «Группы пользователей» отображается список групп пользователей (Рисунок 17).

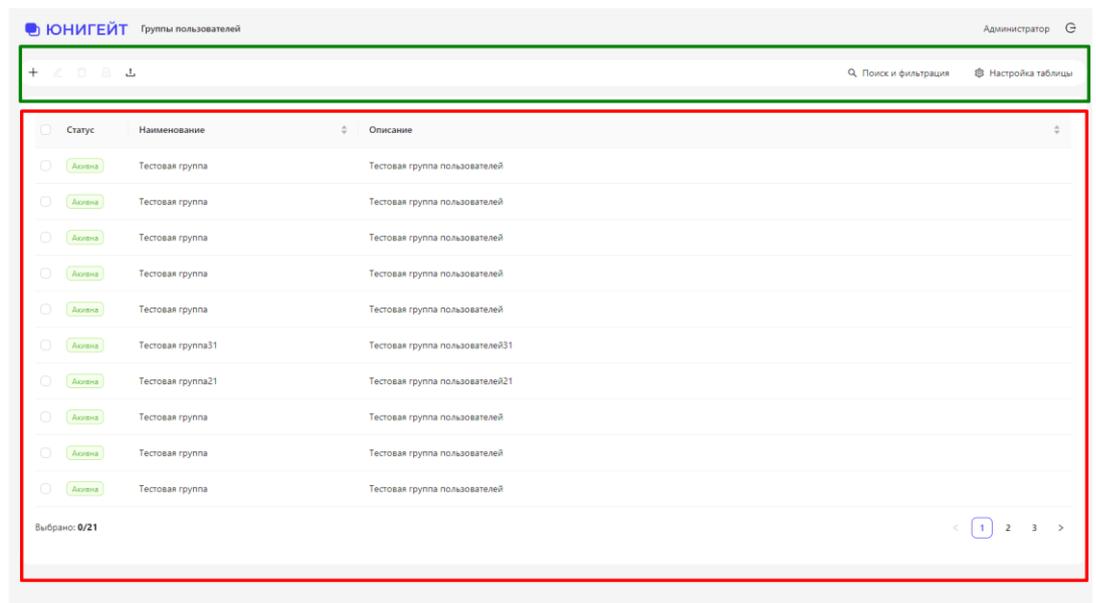


Рисунок 17 – Раздел «Группы пользователей»

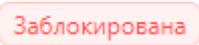
Раздел «Группы пользователей» (Рисунок 17) включает в себя следующие элементы:

- панель управления (обозначена зеленым цветом);
- список групп пользователей в виде таблицы (обозначен красным цветом).

Панель управления содержит следующие кнопки:

-  «Создать» – используется для создания новой группы пользователей, активна всегда;
-  «Редактировать» – используется для редактирования группы пользователей, кнопка активна, если выбрана только одна запись в таблице;
-  «Удалить» – предназначена для удаления группы пользователей, кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в таблице;
-  «Заблокировать» – предназначена для блокировки/разблокировки группы пользователей, кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в таблице;
-  «Экспорт» – предназначена для выгрузки списка групп пользователей, кнопка всегда активна;
-  «Поиск и фильтрация» – предназначена для поиска и фильтрации списка групп пользователей;
-  «Настройка таблицы» – кнопка предназначена для настройки состава и порядка отображения столбцов таблицы (п. 4.2.1).

Состав столбцов таблицы:

- «Статус» – может иметь только одно значение:
 - «Активна»  ;
 - «Заблокирована»  ;
- «Наименование» – наименование группы пользователей;
- «Описание» – текстовое подробное описание группы пользователей.

4.3.1 Просмотр групп пользователей и их атрибутов

Для просмотра группы пользователей необходимо нажать на строку записи в списке групп пользователей, в результате чего произойдет переход на вкладку «Сведения» формы просмотра группы пользователей. Форма просмотра состоит из вкладок:

- «Сведения»;
- «Права доступа».

4.3.2 Создание, редактирование и настройка групп пользователей для доступа к функциональности разделов и подразделов Системы, к каталогам и справочникам

Для создания новой группы пользователей необходимо нажать кнопку  «Создать» в разделе «Группы пользователи» (Рисунок 17). При нажатии данной кнопки открывается форма с незаполненными полями, которые заполняются пользователем вручную.

Для редактирования группы пользователей используется кнопка  «Редактировать». При нажатии кнопки «Редактировать» открывается форма редактирования группы пользователей с заполненными полями, значения которых могут быть изменены пользователем.

Форма создания/редактирования группы состоит из двух вкладок:

- «Сведения» (Рисунок 18);
- «Права доступа».

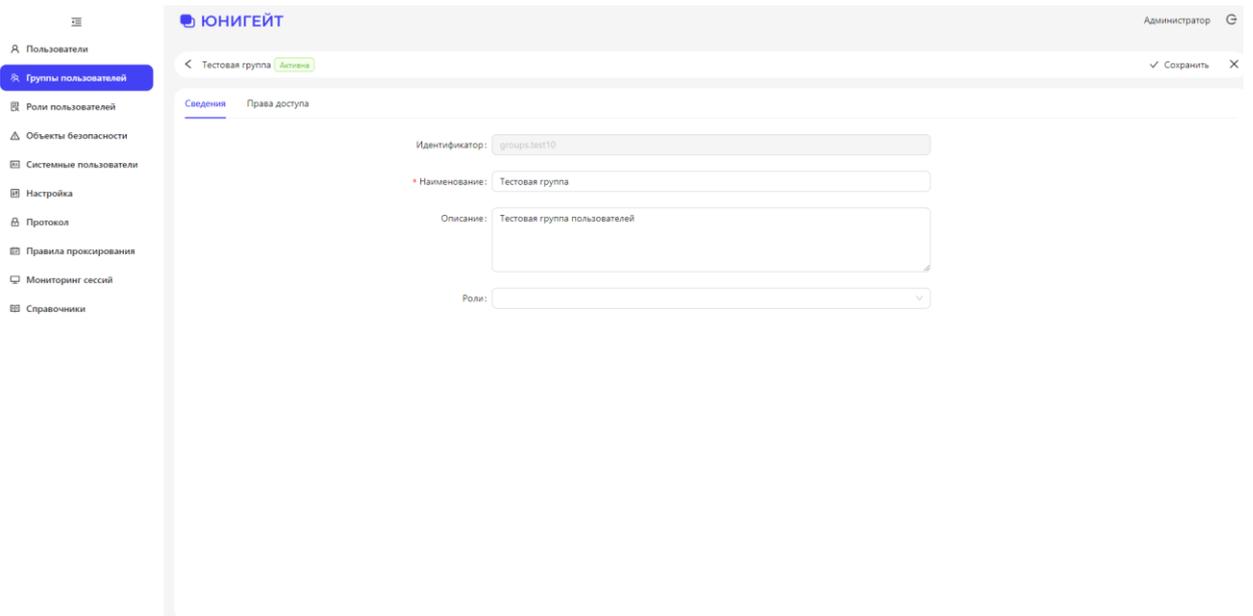


Рисунок 18 – Форма редактирования группы пользователей. Вкладка «Сведения»

Вкладка «Права доступа» состоит из блоков «Объекты безопасности» (Рисунок 19), «Пользователи» (Рисунок 20).

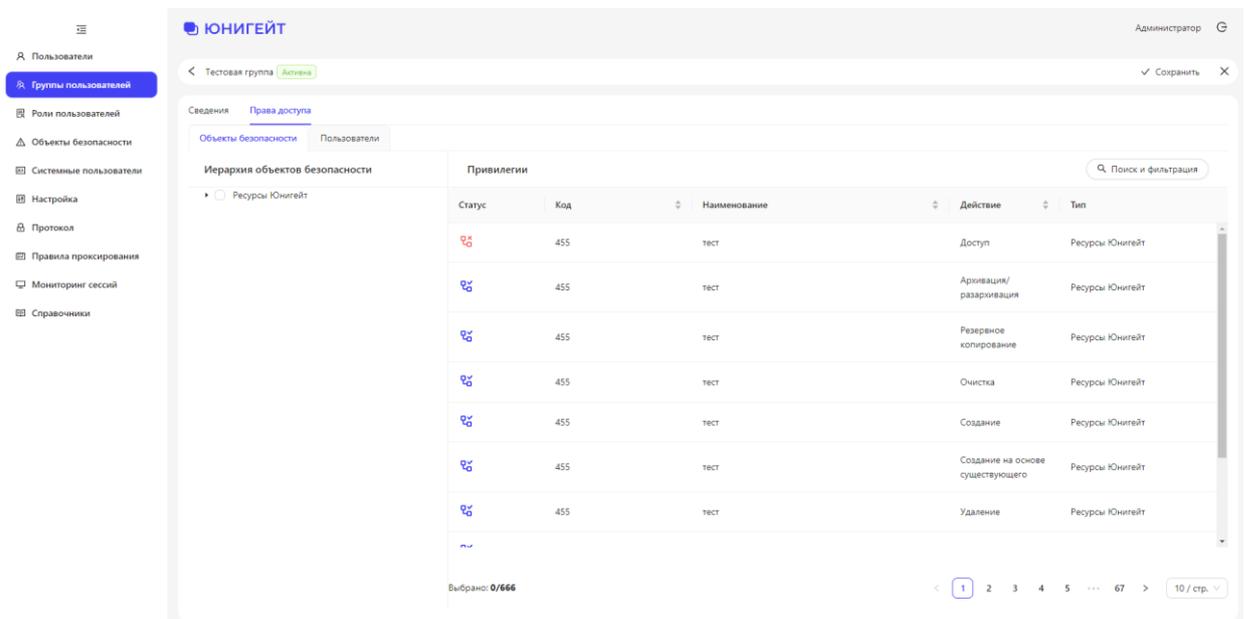


Рисунок 19 – Форма редактирования группы пользователей. Вкладка «Права доступа». Блок «Объекты безопасности»

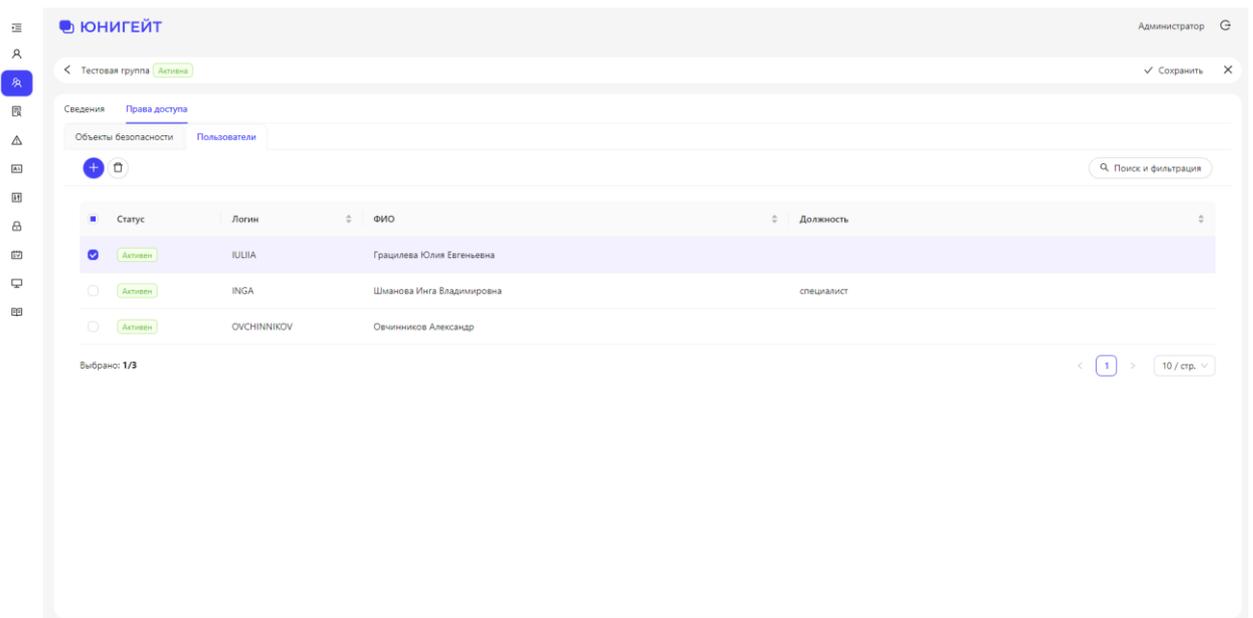


Рисунок 20 – Форма редактирования группы пользователей. Вкладка «Права доступа». Блок «Пользователи»

Форма создания/редактирования группы пользователей состоит из следующих элементов:

- панель управления с кнопками «Сохранить» и «Отменить», обозначением осуществляемого действия (создание, редактирование) и наименованием группы;
- рабочая область:
 - вкладка «Сведения» (Рисунок 18) со следующими полями:
 - «Идентификатор» – идентификатор группы (поле обязательно для заполнения);
 - «Наименование» – краткое наименование группы (поле обязательно для заполнения);
 - «Описание» – текстовое описание группы;
 - «Роли» – предназначено для назначения предустановленных ролей для группы;
 - вкладка «Права доступа» со следующими блоками (горизонтальными вкладками):

- блок «Объекты безопасности» – предназначен для настройки прав доступа и действий с объектами безопасности (Рисунок 19);
- блок «Пользователи» – список пользователей, которые включены в данную группу (Рисунок 20).

Блок «Пользователи» состоит из следующих элементов:

– панель управления с кнопками:

-  «Добавить» – при нажатии кнопки открывается окно для добавления пользователя, кнопка активна всегда;
-  «Удалить» – кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в таблице.

Для добавления пользователя в группу необходимо нажать на кнопку  «Добавить», после чего откроется модальное окно «Добавление пользователя» (Рисунок 21).

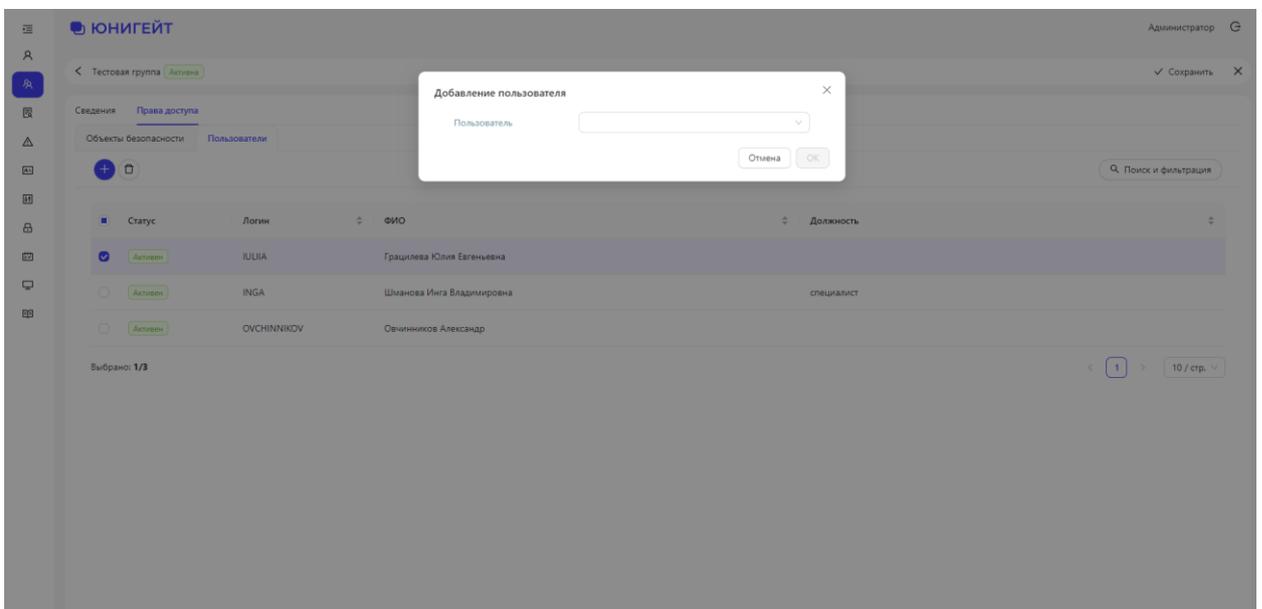


Рисунок 21 – Модальное окно «Добавление пользователя»

Модальное окно «Добавление пользователя» содержит:

- поле «Пользователь» – раскрывающийся список для выбора доступных пользователей;

- кнопку «ОК» – при нажатии на кнопку сохраняются введенные значения;
- кнопку «Отмена» – при нажатии на кнопку закрывается модальное окно без сохранения введенных значений.

При создании/редактировании группы имеется возможность ввода/редактирования атрибутов группы и настройки доступа групп пользователей к функциональности разделов и подразделов Системы, к каталогам и справочникам для данной роли.

Процесс ввода/редактирования атрибутов групп пользователей состоит в заполнении/редактировании соответствующих атрибутов полей и выполняется пользователем в форме создания/редактирования группы на вкладке «Сведения».

Настройка доступа групп пользователей к функциональности разделов и подразделов Системы, к каталогам и справочникам для создаваемой/редактируемой группы пользователей состоит в назначении набора разрешений на действия пользователей с объектами безопасности.

Процесс назначения для групп набора разрешений на действия пользователей с объектами безопасности выполняется на вкладке «Права доступа» в блоке «Объекты безопасности» (Рисунок 19) следующим образом:

- в области «Иерархия объектов безопасности» выбирается запись с объектом безопасности путем установки флага ;
- в области «Привилегии» выбираются требуемые привилегии путем установки флага в ячейках первого столбца таблицы (установка флага в заголовке столбца позволяет выбрать все записи на странице).

Привилегии для выбранного объекта безопасности отображаются в виде таблицы со списком действий для связанного объекта безопасности со столбцами:

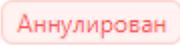
- «Статус» – состояние привилегии, где каждая запись должна быть отмечена:

- флагом  (если привилегия не задана ролью и включена вручную, текст в виде всплывающей подсказки при наведении курсора мыши «Разрешено вручную»);
 - флагом  (если привилегия не задана ролью и выключена, текст в виде всплывающей подсказки при наведении курсора мыши «Не выбрано»);
 - флагом  (если привилегия задана ролью и разрешена, текст в виде всплывающей подсказки при наведении курсора мыши «Разрешено ролью»);
 - флагом  (если привилегия задана ролью и запрещено включение вручную, текст в виде всплывающей подсказки при наведении курсора мыши «Заблокировано для пользователя»);
- «Код» – уникальное значение для привилегии;
 - «Наименование» – наименование привилегии;
 - «Действие» – наименование действия;
 - «Тип» – тип объекта безопасности.

4.4 Описание раздела «Роли пользователей»

Раздел «Роли пользователей» предназначен для систематизированного учета и контроля ролей пользователей Системы и содержит информацию о ролях пользователей Системы.

Основные задачи раздела «Роли пользователей»:

- отображение ролей пользователей и их атрибутов в виде таблицы, состоящей из следующих столбцов:
 - «Статус» – может иметь только одно значение:
 - «Активен»  ;
 - «Аннулирован»  ;

- «Код»;
 - «Наименование»;
 - «Тип роли»;
 - «Описание»;
- настройка состава и расположения столбцов таблицы с ролями пользователей;
 - создание роли пользователя, в том числе на основе существующей;
 - редактирование роли пользователя;
 - настройка доступа пользователей к функциональности защищаемой системы;
 - аннулирование и восстановление ролей пользователей;
 - удаление роли пользователя;
 - передача прав;
 - экспорт списка ролей пользователей в файл формата PDF или XLSX;
 - поиск, фильтрация и сортировка ролей пользователей с помощью элементов управления на соответствующей панели.

При открытии раздела «Роли пользователей» отображается список ролей пользователей (Рисунок 22).

Статус	Код	Наименование	Тип роли	Описание
<input checked="" type="checkbox"/> Активен	roles.groups.admin	Администратор групп пользователей	-	
<input type="checkbox"/> Активен	roles.security.admin	Администратор системы безопасности	Роли пользователей	
<input type="checkbox"/> Активен	roles.protocols.admin	Администратор системы протоколирования	Роли пользователей	
<input type="checkbox"/> Активен	roles.esia.user	Аутентифицированный через ЕСИА пользователь	Роли пользователей	
<input type="checkbox"/> Активен	roles.esia.privileged	Аутентифицированный через ЕСИА привилегированный пользователь	Роли пользователей	
<input type="checkbox"/> Активен	roles.ext.system	Роль для внешней системы	Роли пользователей	

Рисунок 22 – Раздел «Роли пользователей»

Раздел «Роли пользователей» (Рисунок 22) включает в себя следующие элементы:

- панель управления (обозначена зеленым цветом);
- список ролей пользователей в виде таблицы (обозначен красным цветом).

Панель управления содержит следующие кнопки:

-  «Создать» – используется для создания новой роли пользователя, активна всегда;
-  «Создать на основе выбранного» – используется для создания новой роли пользователя на основе ранее созданной, кнопка активна, если выбрана только одна запись в таблице;
-  «Редактировать» – используется для редактирования роли пользователя, кнопка активна, если выбрана только одна запись в таблице;
-  «Удалить» – предназначена для удаления роли пользователя, кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в таблице;
-  «Аннулировать/восстановить» – используется для аннулирования/восстановления ролей пользователей кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в таблице;
-  «Передать права» – предназначена для передачи прав от одной учетной записи пользователя другой, кнопка активна, если выбрана только одна запись в таблице;
-  «Экспорт» – предназначена для выгрузки списка ролей, кнопка всегда активна;
- «Поиск и фильтрация» – при нажатии кнопки открывается панель поиска и фильтрации списка ролей с помощью элементов

управления. Панель поиска и фильтрации в развернутом виде представлена на рисунке ниже (Рисунок 23);

-  «Настройка таблицы» – кнопка предназначена для настройки состава и порядка отображения столбцов таблицы (п. 4.2.1).

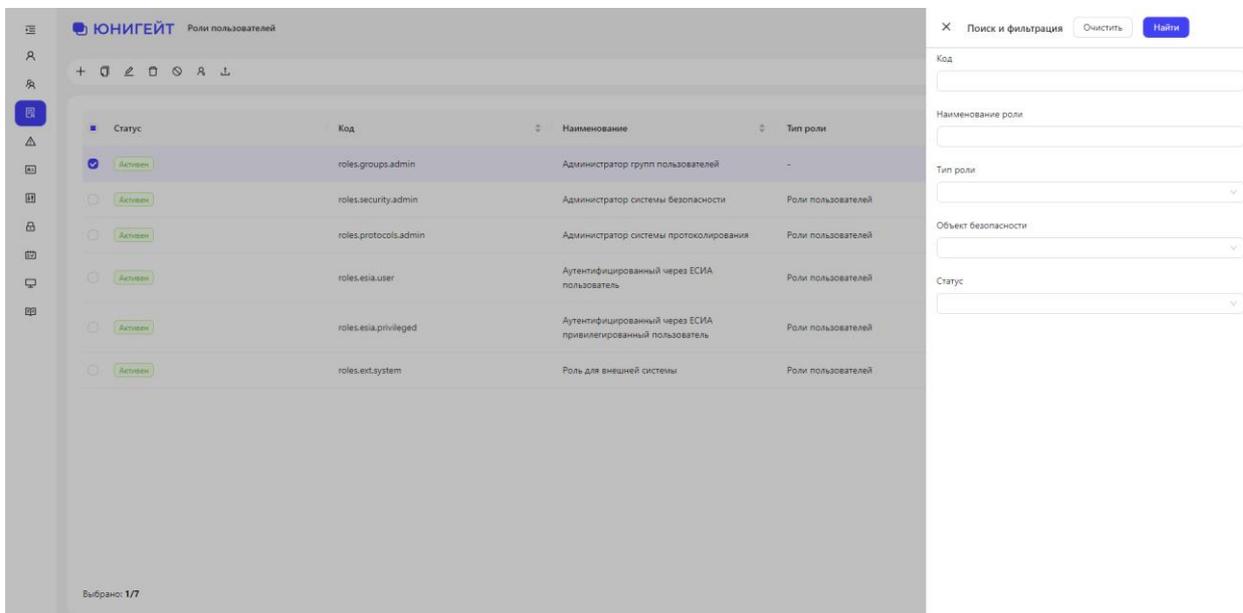
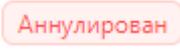


Рисунок 23 – Панель поиска и фильтрации в развернутом виде

Состав столбцов таблицы:

- «Статус» – может иметь только одно значение:
 - «Активен»  ;
 - «Аннулирован»  ;
- «Код» – имеет уникальное значение для каждой роли;
- «Наименование» – наименование роли пользователя;
- «Тип роли» – наименование типа роли;
- «Описание» – текстовое подробное описание роли пользователя.

4.4.1 Просмотр ролей пользователей и их атрибутов

Пользовательский интерфейс раздела «Роли пользователей» предоставляет возможности интерактивного ввода информации пользователем и вывода информации пользователю.

Для просмотра роли пользователя необходимо нажать на строку записи в списке ролей пользователей, в результате чего произойдет переход на вкладку «Сведения» формы просмотра роли пользователя. Форма просмотра состоит из вкладок:

- «Сведения»;
- «Настройка роли»;
- «История изменений».

Форма просмотра содержит кнопку  «Редактировать» – кнопка предназначена для перехода в режим редактирования роли пользователя.

4.4.2 Создание, редактирование и настройка роли пользователя для доступа к функциональности разделов и подразделов Системы, к каталогам и справочникам

Процессы создания, редактирования и настройки ролей пользователей заключаются в добавлении/изменении и настройке необходимых ролей пользователей с заданными правами доступа для последующего использования при создании учетных записей пользователей.

Создание, редактирование и настройка роли пользователя выполняются в форме создания/редактирования роли. Данная форма представляет собой набор элементов интерфейса, с помощью которого задаются основные атрибуты роли пользователя.

Для создания новой роли пользователя необходимо нажать кнопку  «Создать» в разделе «Роли пользователей» (Рисунок 22). При нажатии данной кнопки открывается форма с незаполненными полями, которые заполняются пользователем вручную.

Для редактирования роли пользователя используется кнопка  «Редактировать». При нажатии кнопки «Редактировать» открывается форма редактирования роли пользователя с заполненными полями, значения которых могут быть изменены пользователем.

Для создания новой роли пользователя на основе уже существующей необходимо выбрать одну роль и нажать кнопку «Создать на основе существующей» в разделе «Роли пользователей». После этого открывается форма создания роли пользователя с полями, заполненными значениями из ранее созданной роли пользователя. Поля доступны для редактирования. При сохранении роли пользователя, созданной на основе уже существующей роли, выполняется проверка уникальности кода и наименования роли пользователя.

Форма создания/редактирования роли состоит из двух вкладок:

- «Сведения» (Рисунок 24);
- «Настройка роли».

Вкладка «Настройка роли» состоит из блоков «Объекты безопасности» (Рисунок 25), «Пользователи» (Рисунок 26).

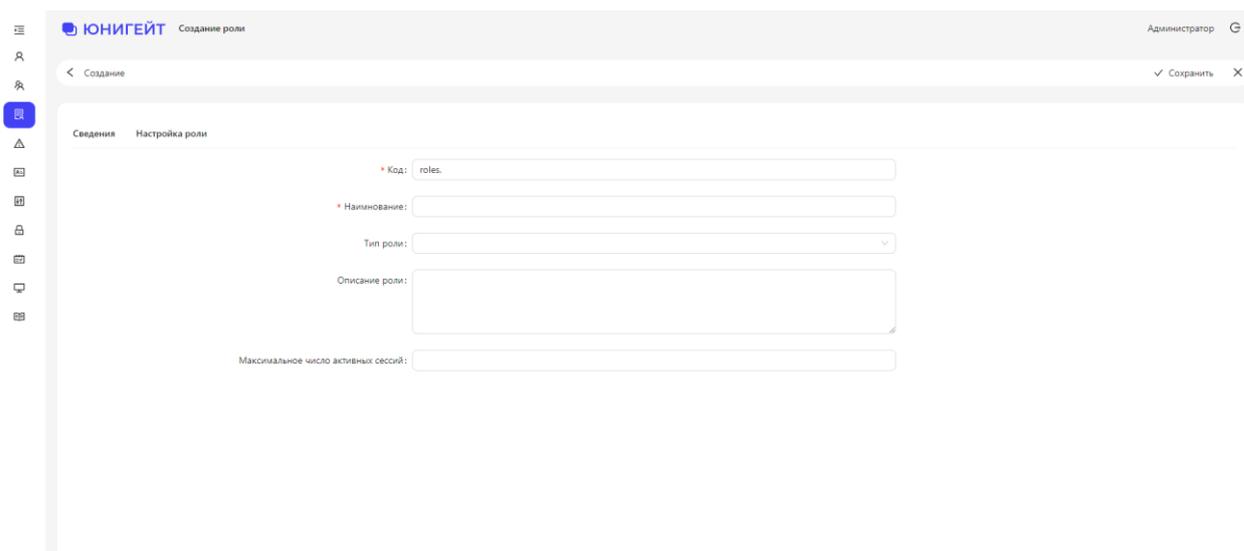


Рисунок 24 – Форма создания/редактирования роли. Вкладка «Сведения»

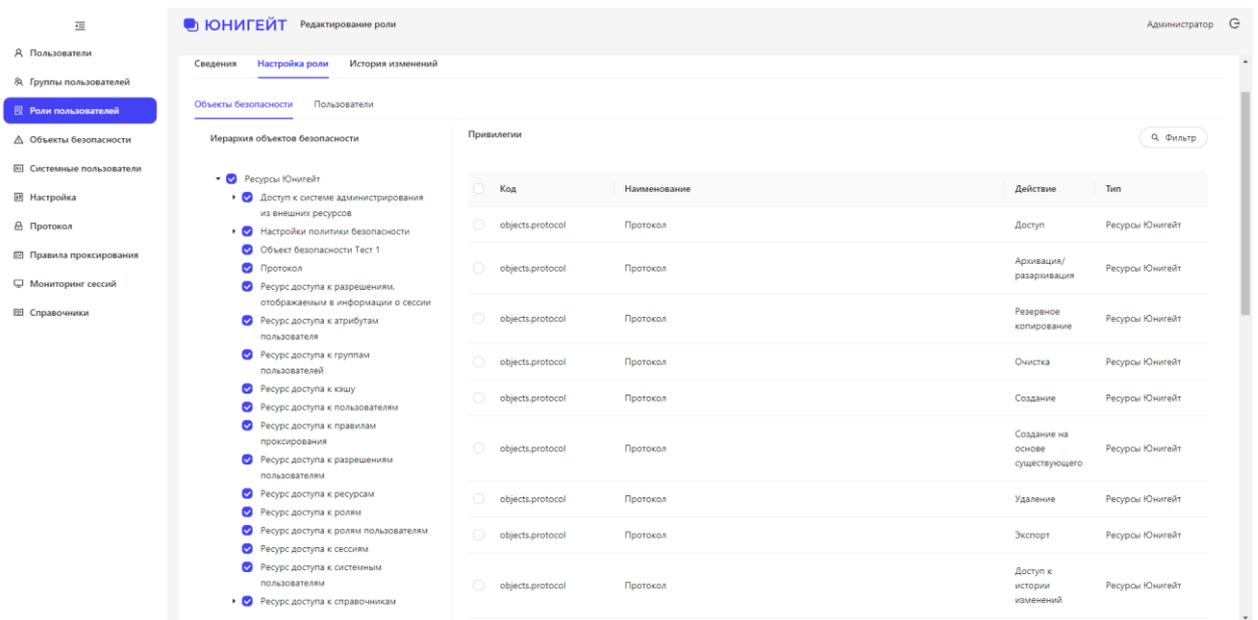


Рисунок 25 – Форма создания/редактирования роли. Вкладка «Настройка роли». Блок «Объекты безопасности»

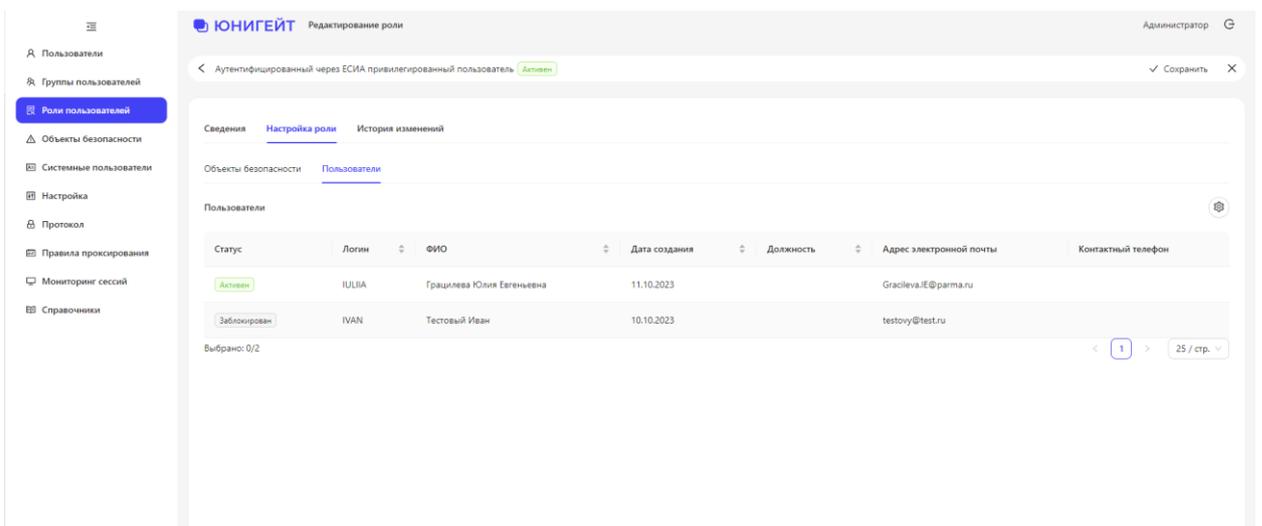


Рисунок 26 – Форма создания/редактирования роли. Вкладка «Настройка роли». Блок «Пользователи»

Форма создания/редактирования роли пользователя состоит из следующих элементов:

- панель управления с кнопками «Сохранить» и «Отменить», обозначением осуществляемого действия (создание, редактирование) и наименованием роли;
- рабочая область:
 - вкладка «Сведения» (Рисунок 24) со следующими полями:

- «Код» – уникальное значение, заполняется вручную при создании роли, не изменяется при редактировании (поле обязательно для заполнения);
- «Наименование» – наименование роли (поле обязательно для заполнения);
- «Тип роли» – раскрывающийся список, используется для группировки ролей;
- «Описание роли» – текстовое описание роли;
- «Максимальное число активных сессий» – числовое поле в диапазоне чисел от 1 до 9;
- вкладка «Настройка роли» со следующими блоками (горизонтальными вкладками):
 - блок «Объекты безопасности» – предназначен для настройки прав доступа и действий с объектами безопасности (Рисунок 25);
 - блок «Пользователи» – список пользователей, которым назначена эта роль (доступен только для чтения) (Рисунок 26).
- вкладка «История изменений» (Рисунок 27) со следующими полями:
 - «Событие» – наименование события;
 - «Пользователь» – логин пользователя;
 - «Дата события» – дата изменения;
 - «Примечание» – заполняется автоматически при наступлении события в соответствии с заданным администратором условием.

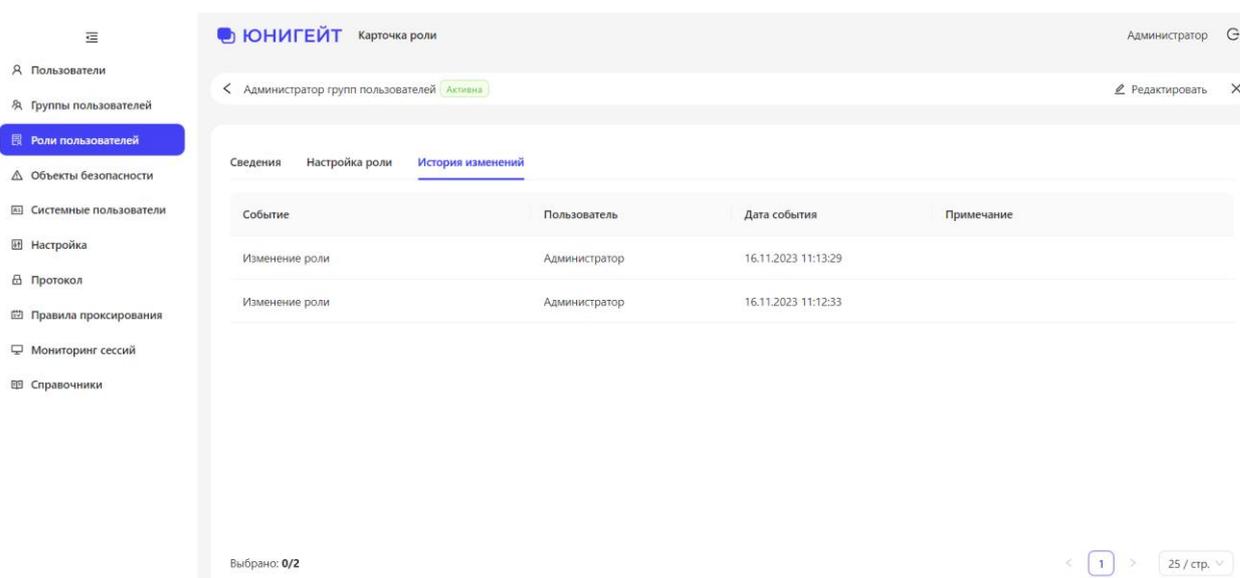


Рисунок 27 – Форма создания/редактирования роли. Вкладка «История изменений»

При создании/редактировании роли имеется возможность ввода/редактирования атрибутов роли и настройки доступа пользователей к функциональности разделов и подразделов Системы, к каталогам и справочникам для данной роли.

Процесс ввода/редактирования атрибутов роли состоит в заполнении/редактировании соответствующих атрибутам полей и выполняется пользователем в форме создания/редактирования роли на вкладке «Сведения» (Рисунок 24).

Настройка доступа пользователей к функциональности разделов и подразделов Системы, к каталогам и справочникам для создаваемой/редактируемой роли состоит в назначении набора разрешений на действия пользователей с объектами безопасности.

Процесс назначения для ролей набора разрешений на действия пользователей с объектами безопасности выполняется на вкладке «Настройка роли» в блоке «Объекты безопасности» (Рисунок 25) следующим образом:

- в области «Иерархия объектов безопасности» выбирается запись с объектом безопасности путем установки флага ;

- в области «Привилегии» выбираются требуемые привилегии путем установки флага в ячейках первого столбца таблицы (установка флага в заголовке столбца позволяет выбрать все записи на странице).

Сохранение изменений происходит после нажатия кнопки «Сохранить», отмена изменений производится путем нажатия кнопки «Отменить».

Привилегии для выбранного объекта безопасности отображаются в виде таблицы со списком действий для связанного объекта безопасности со столбцами:

- «Код» – уникальное значение для роли пользователя;
- «Наименование» – наименование привилегии;
- «Действие» – наименование действия;
- «Тип» – тип объекта безопасности.

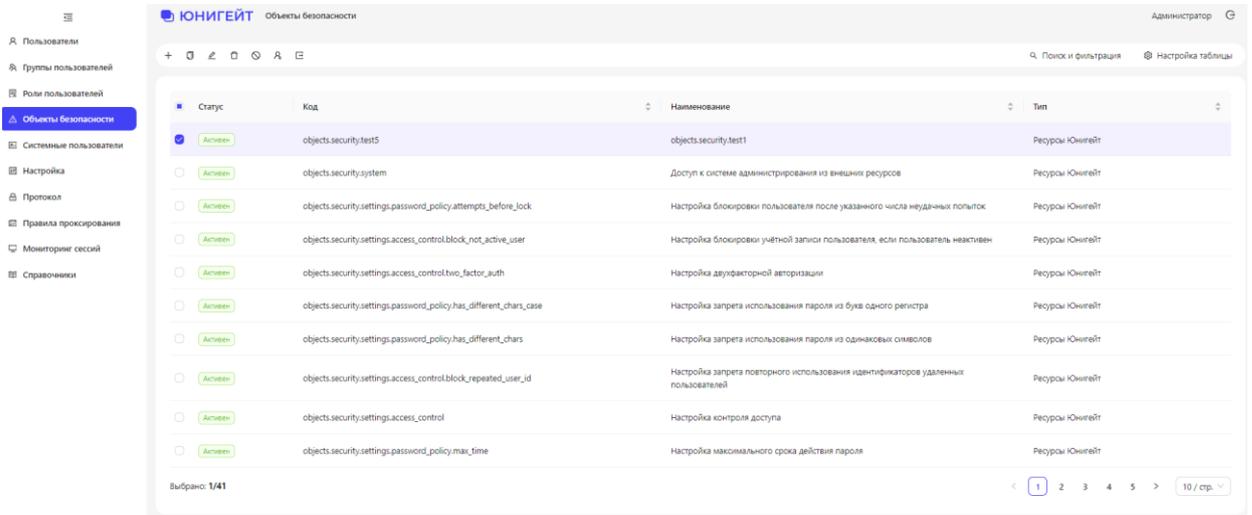
4.5 Описание раздела «Объекты безопасности»

Раздел «Объекты безопасности» предназначен для систематизированного учета и контроля объектов безопасности Системы и содержит информацию об объектах безопасности Системы.

Основными задачами раздела «Объекты безопасности» являются:

- отображение объектов безопасности и их атрибутов:
 - в виде таблицы (Рисунок 28);
 - в виде иерархического списка (Рисунок 29);
- создание объекта безопасности, в том числе на основе уже существующего;
- редактирование объекта безопасности;
- логическое удаление (аннулирование) объектов безопасности;
- поиск объектов безопасности;
- фильтрация и сортировка объектов безопасности.

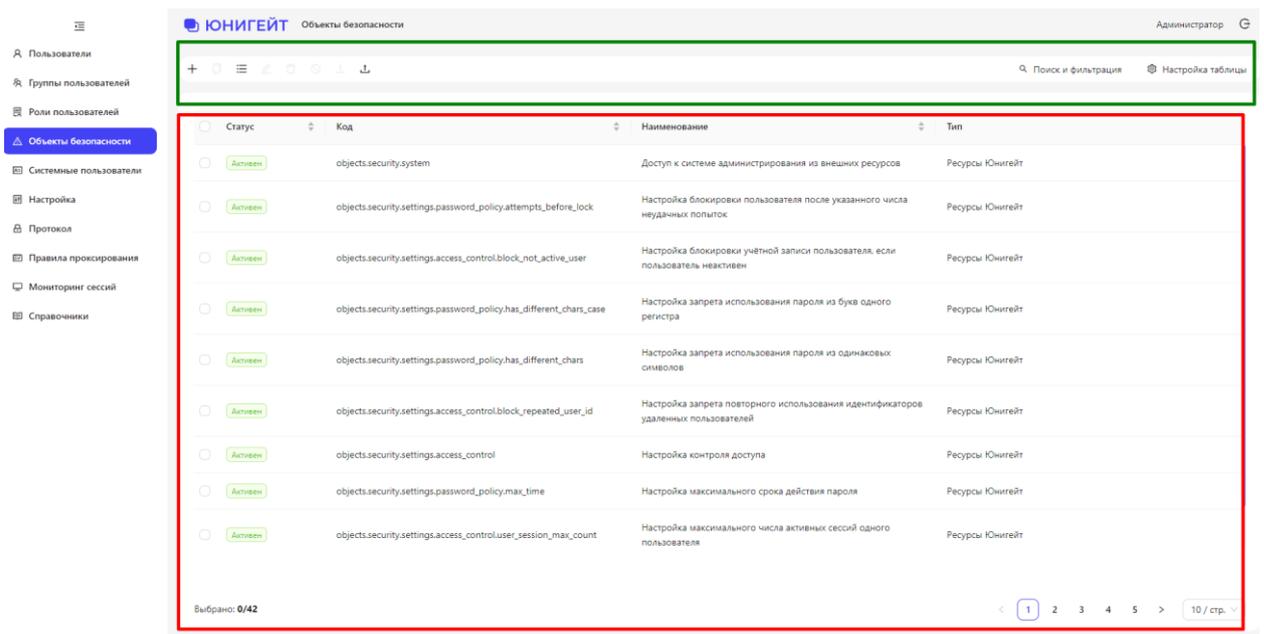
При открытии раздела «Объекты безопасности» отображается список объектов безопасности Системы (Рисунок 28).



The screenshot shows the 'ЮНИГЕЙТ' security objects management interface. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Пользователи', 'Группы пользователей', 'Роли пользователей', 'Объекты безопасности', 'Системные пользователи', 'Настройка', 'Протокол', 'Правила проксирования', 'Мониторинг сессий', and 'Справочники'. The main area displays a table of security objects with columns for 'Статус', 'Код', 'Наименование', and 'Тип'. The table contains 14 rows of objects, all with a status of 'Активен'. The first row is highlighted in blue. The bottom of the table shows 'Выбрано: 1/41' and a pagination control for 10 items per page.

Статус	Код	Наименование	Тип
Активен	objects.security.test5	objects.security.test1	Ресурсы Юнигейт
Активен	objects.security.system	Доступ к системе администрирования из внешних ресурсов	Ресурсы Юнигейт
Активен	objects.security.settings.password_policy.attempts_before_lock	Настройка блокировки пользователя после указанного числа неудачных попыток	Ресурсы Юнигейт
Активен	objects.security.settings.access_control.block_not_active_user	Настройка блокировки учётной записи пользователя, если пользователь неактивен	Ресурсы Юнигейт
Активен	objects.security.settings.access_control.two_factor_auth	Настройка двухфакторной авторизации	Ресурсы Юнигейт
Активен	objects.security.settings.password_policy.has_different_chars_case	Настройка запрета использования пароля из букв одного регистра	Ресурсы Юнигейт
Активен	objects.security.settings.password_policy.has_different_chars	Настройка запрета использования пароля из одинаковых символов	Ресурсы Юнигейт
Активен	objects.security.settings.access_control.block_repeated_user_id	Настройка запрета повторного использования идентификаторов удаленных пользователей	Ресурсы Юнигейт
Активен	objects.security.settings.access_control	Настройка контроля доступа	Ресурсы Юнигейт
Активен	objects.security.settings.password_policy.max_time	Настройка максимального срока действия пароля	Ресурсы Юнигейт

Рисунок 28 – Раздел «Объекты безопасности». Форма представления объектов безопасности – таблица



The screenshot shows the 'ЮНИГЕЙТ' security objects management interface with a hierarchical list view. The left sidebar is the same as in Figure 28. The main area displays a list of security objects, each with a status indicator (green 'Активен') and a red border around the list area. The objects are listed in a hierarchical manner. The bottom of the list shows 'Выбрано: 0/42' and a pagination control for 10 items per page.

Статус	Код	Наименование	Тип
Активен	objects.security.system	Доступ к системе администрирования из внешних ресурсов	Ресурсы Юнигейт
Активен	objects.security.settings.password_policy.attempts_before_lock	Настройка блокировки пользователя после указанного числа неудачных попыток	Ресурсы Юнигейт
Активен	objects.security.settings.access_control.block_not_active_user	Настройка блокировки учётной записи пользователя, если пользователь неактивен	Ресурсы Юнигейт
Активен	objects.security.settings.password_policy.has_different_chars_case	Настройка запрета использования пароля из букв одного регистра	Ресурсы Юнигейт
Активен	objects.security.settings.password_policy.has_different_chars	Настройка запрета использования пароля из одинаковых символов	Ресурсы Юнигейт
Активен	objects.security.settings.access_control.block_repeated_user_id	Настройка запрета повторного использования идентификаторов удаленных пользователей	Ресурсы Юнигейт
Активен	objects.security.settings.access_control	Настройка контроля доступа	Ресурсы Юнигейт
Активен	objects.security.settings.password_policy.max_time	Настройка максимального срока действия пароля	Ресурсы Юнигейт
Активен	objects.security.settings.access_control.user_session_max_count	Настройка максимального числа активных сессий одного пользователя	Ресурсы Юнигейт

Рисунок 29 – Раздел «Объекты безопасности». Форма представления объектов безопасности – иерархический список

Раздел «Объекты безопасности» включает в себя следующие элементы:

- панель управления (обозначена зеленым цветом);
- список объектов безопасности (обозначен красным цветом), который может быть представлен в виде:

- таблицы – для линейного представления объектов безопасности (Рисунок 28);
- иерархического списка – для иерархического представления объектов безопасности (Рисунок 29).

Смена формы представления списка объектов безопасности производится с помощью кнопки  (структура) /  (таблица). Кнопка меняет свой вид в зависимости от выбранной формы представления данных.

Панель управления содержит следующие кнопки:

-  «Создать» – используется для создания нового объекта безопасности, кнопка всегда активна;
-  «Создать на основе выбранного» – используется для создания нового объекта безопасности на основе существующего, кнопка активна, если выбрана только одна запись в таблице;
-  «Редактировать» – используется для редактирования объекта безопасности, кнопка активна, если выбрана только одна запись в таблице;
-  «К структуре» /  «К таблице» – используется для смены формы представления данных в разделе, кнопка всегда активна;
-  «Удалить» – предназначена для удаления объекта безопасности, кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в статусе «Аннулирован» в таблице;
-  «Аннулировать/восстановить» – используется для аннулирования/восстановления объектов безопасности, кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в таблице;
-  «Назначить родительский объект» – используется для назначения родительского объекта безопасности для последующего

выбора дочерних объектов, кнопка активна, если выбрана только одна запись в таблице;

-  «Экспорт» – предназначена для выгрузки списка объектов безопасности, кнопка всегда активна;
-  «Поиск и фильтрация» – при нажатии кнопки открывается панель поиска и фильтрации списка объектов безопасности с помощью элементов управления. Панель поиска и фильтрации в развернутом виде представлена на рисунке ниже (Рисунок 30);
-  «Настройка таблицы» – кнопка предназначена для настройки состава и порядка отображения столбцов таблицы (п. 4.2.1).

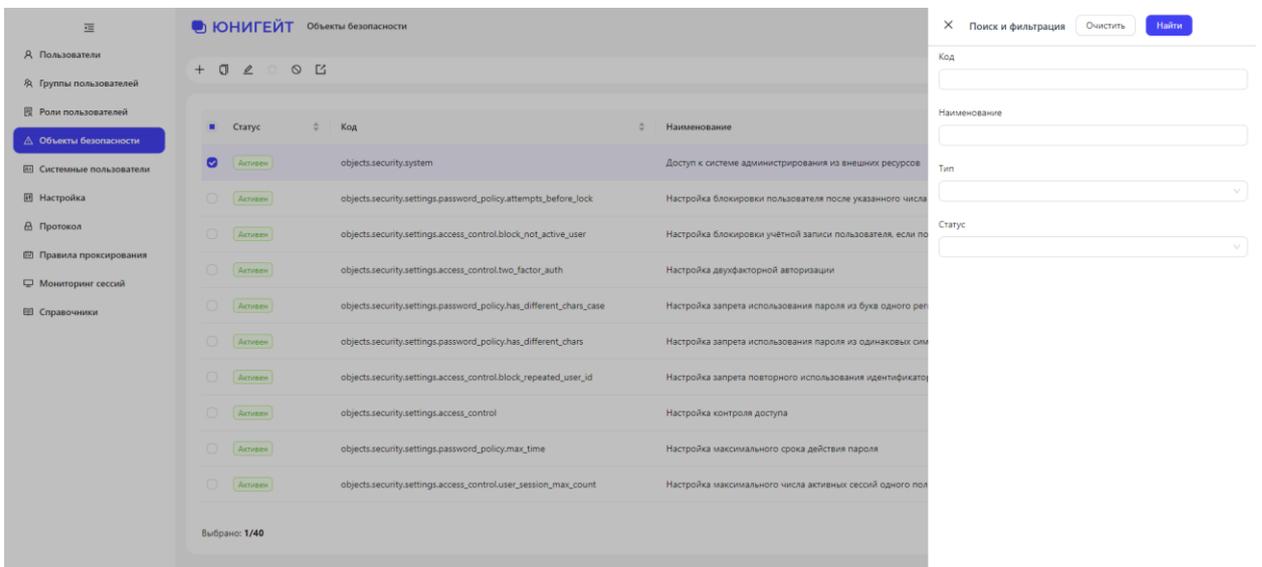
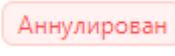


Рисунок 30 – Раздел «Объекты безопасности». Панель поиска и фильтрации развернута

Состав столбцов таблицы (форма представления информации в разделе – таблица):

- «Статус» – может иметь только одно значение:
 - «Активен»  ;
 - «Аннулирован»  ;
- «Код» – уникальное значение для объекта безопасности;
- «Наименование» – наименование объекта безопасности;

– «Тип» – тип объекта безопасности.

По умолчанию в таблице с перечнем объектов безопасности отображается максимально возможное количество атрибутов.

4.5.1 Просмотр объектов безопасности и их атрибутов

Пользовательский интерфейс раздела «Объекты безопасности» предоставляет возможности интерактивного ввода и вывода информации пользователю.

Для просмотра объекта безопасности необходимо нажать на строку записи в списке объектов безопасности, в результате откроется информация об объекте безопасности.

Форма просмотра (Рисунок 31) содержит кнопку  «Редактировать» – кнопка предназначена для перехода в режим редактирования объекта безопасности.

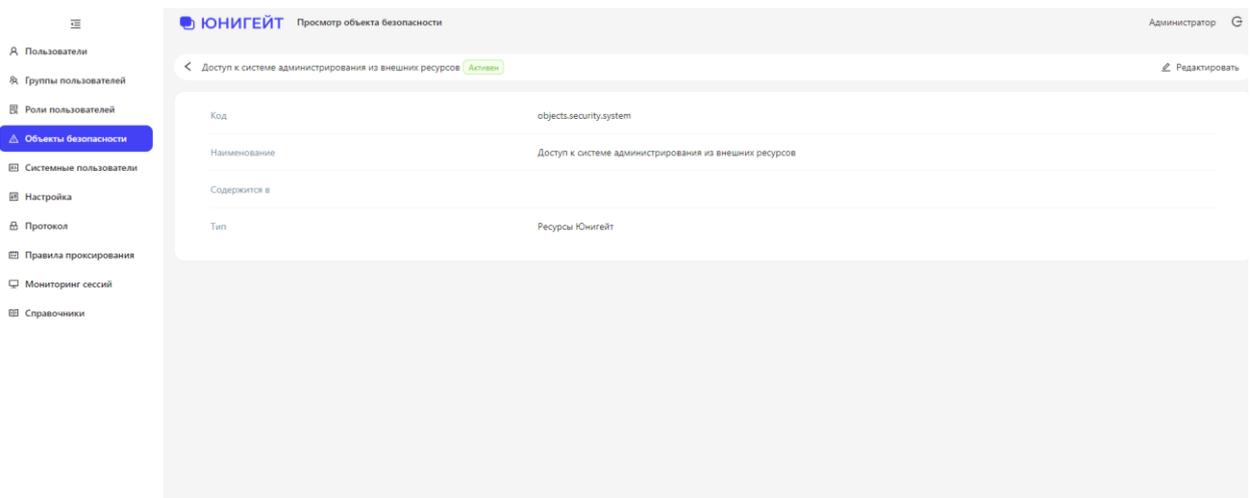


Рисунок 31 – Раздел «Объекты безопасности». Форма просмотра объекта безопасности

4.5.2 Создание объекта безопасности

Создание объекта безопасности осуществляется в форме создания объекта безопасности, для открытия которой необходимо нажать на кнопку  «Создать».

При нажатии кнопки  «Создать» открывается форма с незаполненными полями, которые заполняются пользователем вручную.

После этого открывается форма объекта безопасности (Рисунок 32). При сохранении объекта выполняется проверка уникальности его идентификатора и наименования.

Форма создания объекта безопасности представляет собой набор элементов интерфейса, обеспечивающих задание основных атрибутов объектов безопасности.



Рисунок 32 – Форма создания объекта безопасности

Форма создания объекта безопасности состоит из следующих элементов:

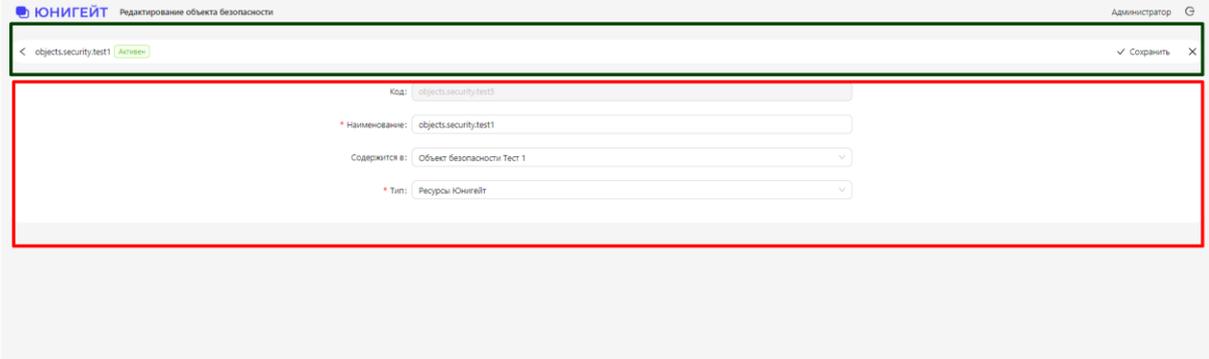
- панель управления (обозначена зеленым цветом) с кнопками «Сохранить» и «Отменить»;
- область «Информация об объекте безопасности» (обозначена красным цветом) со следующими полями:
 - «Код» – уникальное значение, поле обязательно для заполнения;
 - «Наименование» – уникальное значение, поле обязательно для заполнения;
 - «Содержится в» – раскрывающийся список, используется для назначения родительского объекта безопасности;
 - «Тип» – раскрывающийся список, тип объекта безопасности. Поле обязательно для заполнения.

Если в таблице (Рисунок 28) или иерархическом списке (Рисунок 29) выделен объект безопасности, то после нажатия кнопки  «Создать» новый объект автоматически встраивается в иерархию (выделенный объект – родительский, новый – дочерний), при этом поле «Содержится в» заполняется наименованием родительского объекта. Пользователь может выделить только один родительский объект: если в таблице выделено больше одного объекта, родительский объект будет не определен.

Сохранение изменений происходит после нажатия кнопки  «Сохранить», для отмены сохранения нужно нажать кнопку  «Отменить».

4.5.3 Редактирование объекта безопасности

Редактирование объекта безопасности осуществляется в форме редактирования объекта безопасности (Рисунок 33), для открытия которой используется кнопка  «Редактировать». Данная форма представляет собой набор элементов интерфейса, обеспечивающих изменение атрибутов объектов безопасности.



The screenshot shows a web interface for editing a security object. The title bar reads 'ЮНИГЕЙТ Редактирование объекта безопасности' and 'Администратор'. The breadcrumb path is '< objects.security.test1 | Активен'. The main form area contains the following fields:

- Код: objects.security.test1
- Наименование: objects.security.test1
- Содержится в: Объект безопасности Тест 1
- Тип: Ресурсы Юнигейт

At the top right of the form area, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отменить' (Cancel).

Рисунок 33 – Форма редактирования объекта безопасности

Форма редактирования объекта безопасности состоит из следующих элементов:

- панель управления с кнопками  «Сохранить» и  «Отменить»;
- область «Информация об объекте безопасности» со следующими элементами:

- «Код» – уникальное значение, поле заблокировано для ввода данных;
- «Наименование» – уникальное значение, поле обязательно для заполнения;
- «Содержится в» – раскрывающийся список, используется для назначения родительского объекта безопасности;
- «Тип» – раскрывающийся список, тип объекта безопасности. Поле обязательно для заполнения.

При сохранении изменений выполняется проверка уникальности наименования объекта безопасности.

4.6 Описание раздела «Системные пользователи»

Раздел «Системные пользователи» предназначен для управления учетными записями системных пользователей и содержит информацию о системных пользователях.

Основными задачами раздела «Системные пользователи» являются:

- отображение учетных записей системных пользователей и их атрибутов;
- создание учетной записи системного пользователя;
- редактирование учетной записи системного пользователя;
- удаление учетных записей системных пользователей;
- аннулирование и восстановление системных пользователей
- поиск учетных записей системных пользователей;
- фильтрация и сортировка учетных записей системных пользователей.

При открытии раздела «Системные пользователи» отображается список системных пользователей (Рисунок 34).

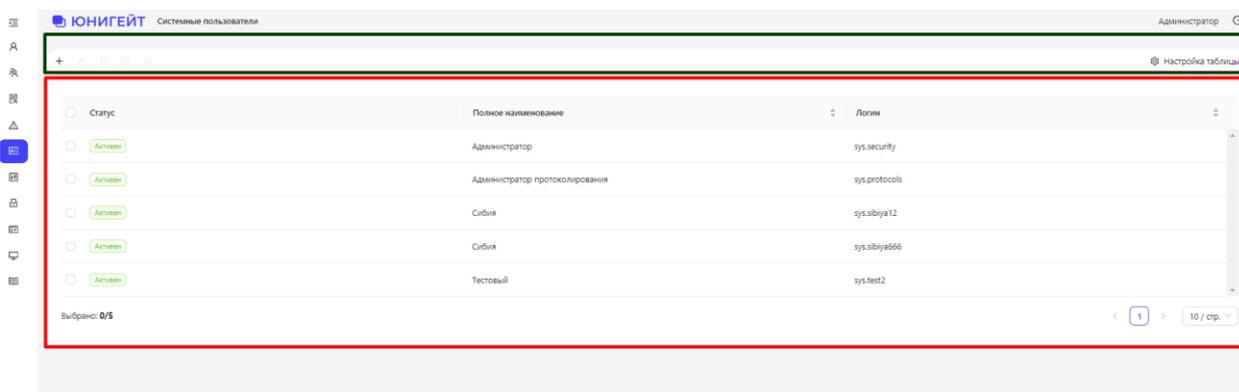


Рисунок 34 – Раздел «Системные пользователи»

Раздел «Системные пользователи» включает в себя следующие элементы:

- панель управления (обозначена зеленым цветом);
- список системных пользователей в виде таблицы (обозначен красным цветом).

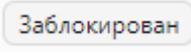
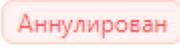
Панель управления содержит следующие кнопки:

-  «Создать» – используется для создания новой учетной записи системного пользователя, кнопка всегда активна;
-  «Редактировать» – используется для редактирования учетной записи системного пользователя, кнопка активна, если выбрана только одна запись в таблице;
-  «Удалить» – предназначена для удаления учетной записи пользователя, кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в статусе «Аннулирован» в таблице;
-  «Аннулировать/восстановить» – используется для аннулирования/восстановления учетной записи системного пользователя, кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в таблице;
-  «Заблокировать» – предназначена для блокировки/разблокировки учетных записей системных

пользователей, кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в таблице;

-  «Поиск и фильтрация» – при нажатии кнопки открывается панель поиска и фильтрации списка учетных записей системных пользователей с помощью элементов управления;
-  «Настройка таблицы» – кнопка предназначена для настройки состава и порядка отображения столбцов таблицы (п. 4.2.1).

Состав столбцов таблицы:

- «Статус» – может иметь только одно значение:
 - «Активен»  ;
 - «Заблокирован»  ;
 - «Аннулирован»  ;
- «Полное наименование» – наименование системного пользователя;
- «Логин» – уникальный логин учетной записи системного пользователя.

4.6.1 Просмотр учетной записи системного пользователя

Для просмотра учетной записи системного пользователя необходимо нажать на строку записи в списке учетных записей системных пользователей, в результате чего произойдет переход на вкладку «Личная информация» формы просмотра учетной записи пользователя. Форма просмотра состоит из вкладок:

- «Личная информация»;
- «Права доступа».

Форма просмотра содержит кнопку «Редактировать»  – кнопка предназначена для перехода в режим редактирования учетной записи пользователя.

4.6.2 Создание учетной записи системного пользователя

Для создания новой учетной записи системного пользователя необходимо нажать кнопку  «Создать» в разделе «Системные пользователи» (Рисунок 34). При нажатии данной кнопки открывается форма с незаполненными полями, которые заполняются пользователем вручную.

Форма представляет собой набор элементов интерфейса для ввода основных атрибутов учетных записей пользователей и указания/добавления сервисных функций.

Форма состоит из следующих элементов (Рисунок 35):

- панель управления с кнопками  «Сохранить» и  «Отменить»;
- область вкладок:
 - «Личная информация» (вкладка активна по умолчанию);
 - «Права доступа».

Рисунок 35 – Раздел «Системные пользователи». Форма создания

Создание учетной записи системного пользователя с сохранением произведенных настроек происходит после нажатия кнопки  «Сохранить» на панели управления в правом верхнем углу экрана. Для отмены произведенных действий в настройках используется кнопка  «Отменить».

4.6.2.1 Вкладка «Права доступа»

Вкладка «Права доступа» предназначена для управления расширением или ограничением прав доступа учетной записи (Рисунок 36).

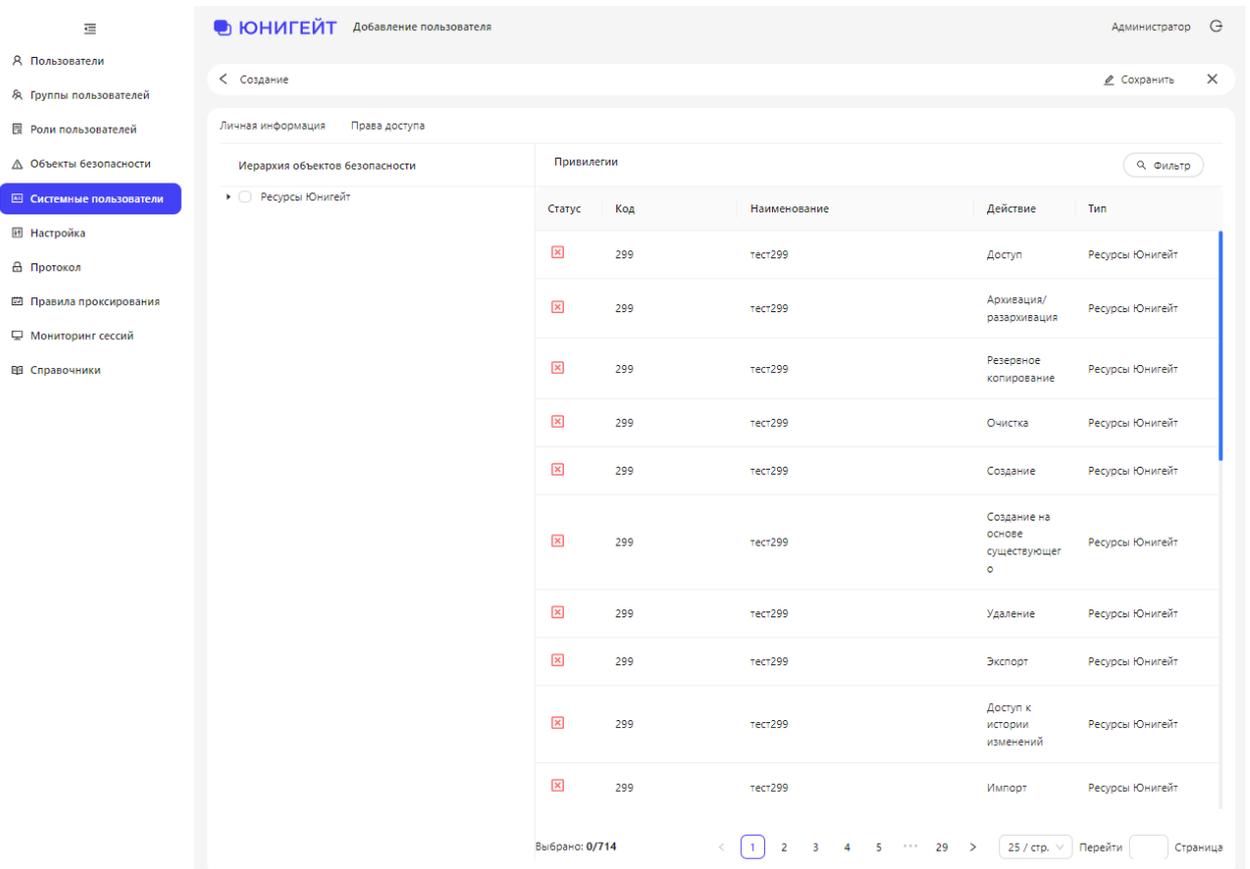


Рисунок 36 – Раздел «Системные пользователи». Вкладка «Права доступа»

Подробное описание работы приведено в п. 4.2.3.2.

4.6.3 Редактирование учетной записи системного пользователя

Для редактирования учетной записи системного пользователя необходимо нажать кнопку  «Редактировать» в разделе «Системные пользователи» (Рисунок 34). При нажатии данной кнопки открывается форма редактирования учетной записи системного пользователя с заполненными полями.

Форма редактирования учетной записи системного пользователя представляет собой набор элементов интерфейса для ввода и редактирования основных атрибутов учетных записей системных пользователей и указания/добавления сервисных функций.

Для редактирования учетной записи системного пользователя нужно произвести необходимые изменения в форме и сохранить их.

4.7 Описание раздела «Настройка»

Раздел «Настройка» предназначен для настройки активации/деактивации функций и установки параметров управления функциями.

Раздел «Настройка» содержит следующие вкладки:

- вкладка «Общие настройки» (Рисунок 37);
- вкладка «Настройки безопасности» (Рисунок 38).

При открытии раздела «Настройка» отображается вкладка «Общие настройки» (Рисунок 37).

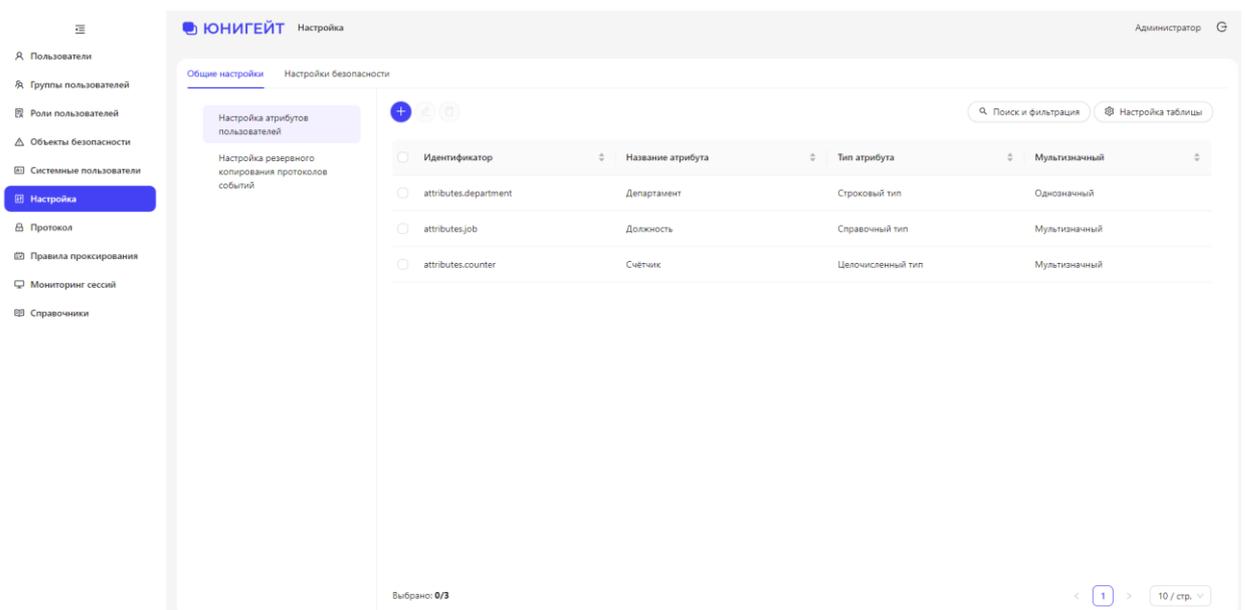


Рисунок 37 – Раздел «Настройка». Вкладка «Общие настройки»

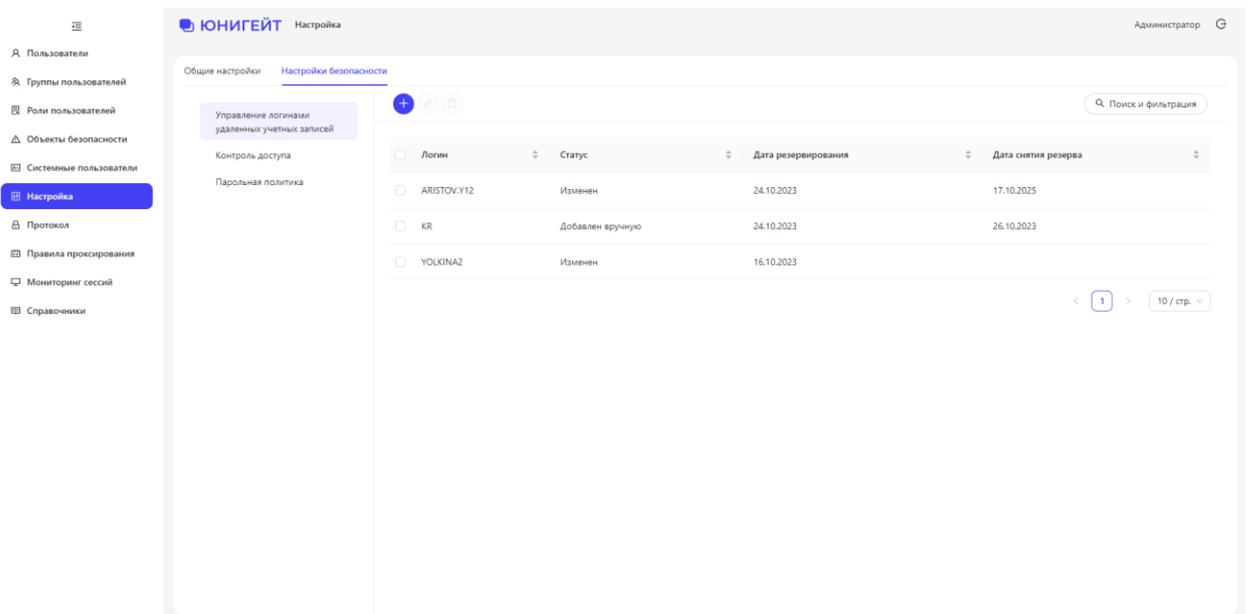


Рисунок 38 – Раздел «Настройка». Вкладка «Настройки безопасности»

4.7.1 Описание вкладки «Общие настройки»

Вкладка «Общие настройки» (Рисунок 39) содержит следующие элементы:

- панель управления выделенной вкладки (обозначена зеленым цветом);
- область вертикальных вкладок (обозначена синим цветом):
 - «Настройка атрибутов пользователей»;
 - «Настройка резервного копирования протоколов событий»;
- рабочая область выбранной вертикальной вкладки (обозначена красным цветом).

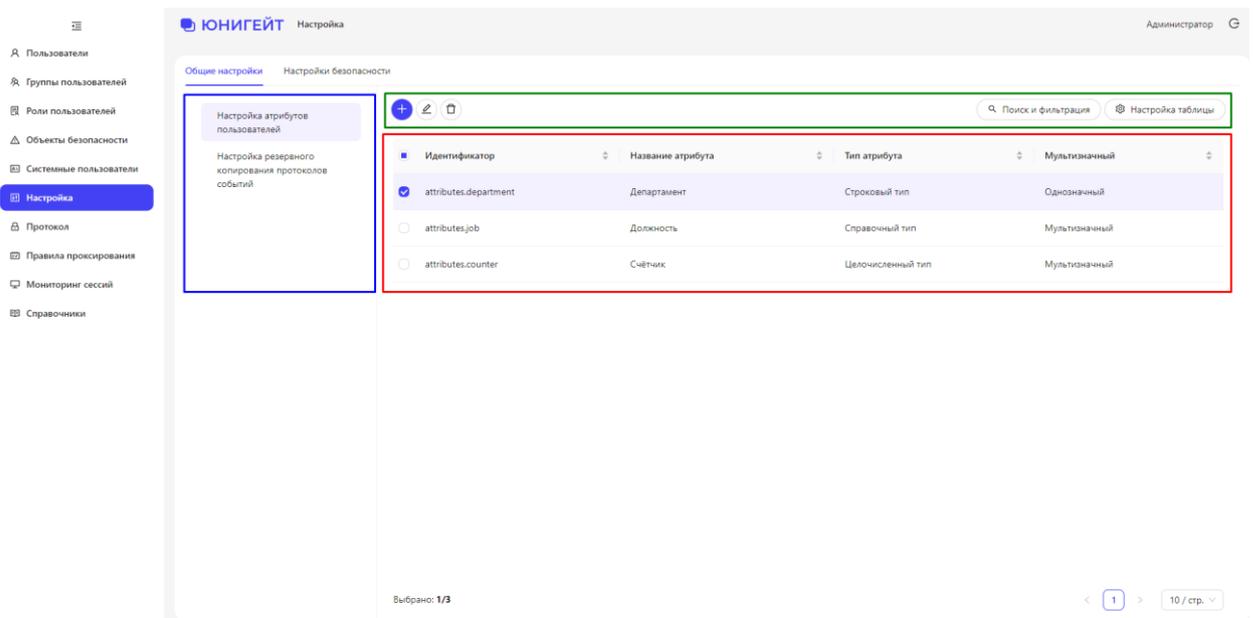


Рисунок 39 – Раздел «Настройка». Вкладка «Общие настройки».

Вертикальная вкладка «Настройка атрибутов пользователей»

4.7.1.1 Вкладка «Настройка резервного копирования протоколов событий»

Вкладка «Настройка резервного копирования протоколов событий» позволяет пользователю Системы, обладающему специальными правами, задать настройки создания резервных копий, автоматического резервного копирования протоколов событий и сохранения записей.

Для настройки резервного копирования необходимо нажать кнопку «Редактировать», после чего откроется форма редактирования (Рисунок 40).

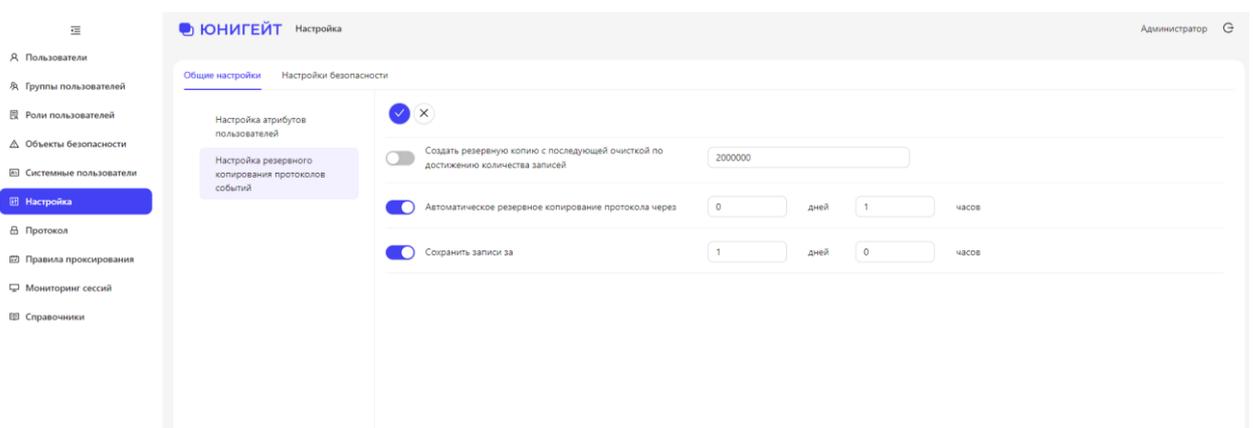


Рисунок 40 – Вкладка «Настройка резервного копирования протоколов событий». Форма редактирования

Форма редактирования содержит следующие элементы:

- панель управления с кнопками  «Сохранить» и  «Отменить»;
- рабочая область с элементами управления, доступными для редактирования.

4.7.1.2 Вкладка «Настройка атрибутов пользователей»

Вкладка «Настройка атрибутов пользователей» позволяет пользователю Системы, обладающему специальными правами, настроить дополнительные атрибуты учетной записи пользователя.

Вкладка «Настройка атрибутов учетных записей» представлена на рисунке ниже (Рисунок 41).

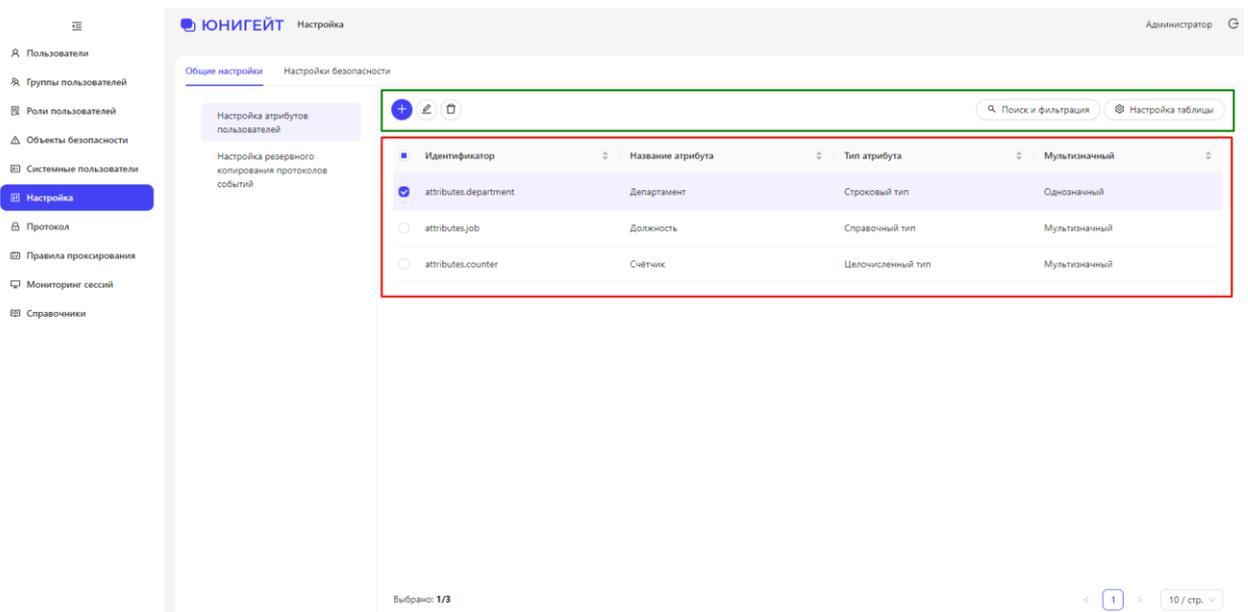


Рисунок 41 – Вкладка «Настройка атрибутов пользователей»

Рабочая область вкладки «Настройка атрибутов пользователей» содержит следующие элементы:

- панель управления с кнопками (обозначена зеленым цветом):
 -  «Добавить» – при нажатии кнопки открывается форма добавления атрибута, кнопка активна всегда;

-  «Редактировать» – при нажатии кнопки открывается форма редактирования атрибута, кнопка активна, если выбрана только одна запись в таблице;
-  «Удалить» – кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в таблице;
-  «Поиск и фильтрация» – при нажатии кнопки открывается панель поиска и фильтрации атрибутов с помощью элементов управления;
-  «Настройка таблицы» – кнопка предназначена для настройки состава и порядка отображения столбцов таблицы (п. 4.2.1);

– список атрибутов (обозначен красным цветом) в виде таблицы.

Для добавления дополнительного атрибута необходимо нажать кнопку  «Добавить», после чего откроется форма добавления атрибута (Рисунок 42).

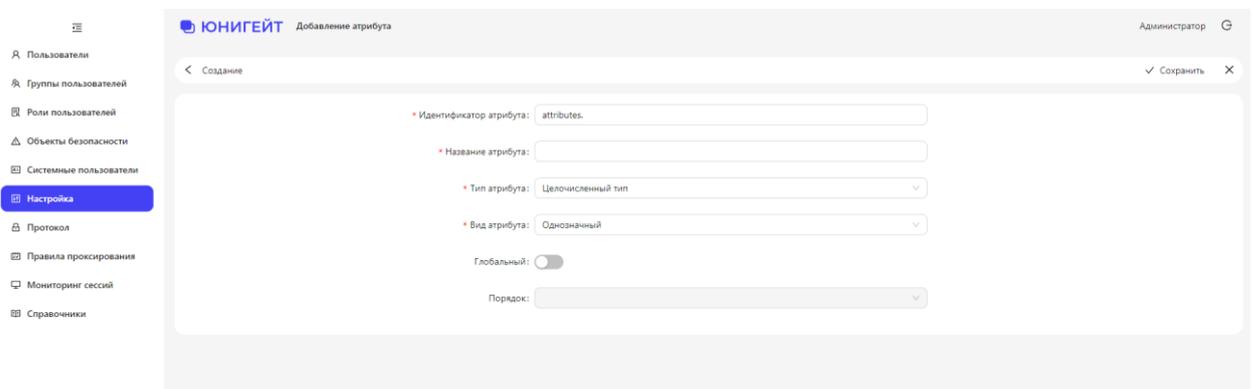


Рисунок 42 – Вкладка «Настройка атрибутов пользователей».

Форма добавления атрибута

Форма добавления атрибута содержит следующие поля:

- «Идентификатор атрибута» – поле обязательно для заполнения, заполняется в формате [A–Z], [0–9], «_»;
- «Название атрибута» – поле обязательно для заполнения;

- «Тип атрибута» – раскрывающийся список, поле обязательно для заполнения. Доступные значения:
 - «Строковый тип»;
 - «Целочисленный тип»;
 - «Число с плавающей точкой»;
 - «Логический тип»;
 - «Справочный тип»;
- «Вид атрибута» – раскрывающийся список, поле обязательно для заполнения. Доступные значения:
 - «Мультизначный»;
 - «Однозначный»;
- «Глобальный» – поле для установки либо снятия флага, необязательно для заполнения. Если флаг установлен, данный атрибут отображается в разделе «Пользователи» на вкладке «Личная информация» учетной записи пользователя, после атрибута «Роль»;
- «Порядок» – поле активно, если в поле «Глобальный» установлен флаг.

Для редактирования дополнительного атрибута следует нажать кнопку  «Редактировать», после чего откроется форма редактирования (Рисунок 43). Сохранение введенных значений происходит при нажатии кнопки  «Сохранить», для отмены изменений предназначена кнопка  «Отменить».

Рисунок 43 – Вкладка «Настройка атрибутов пользователей». Форма редактирования атрибута

Для удаления атрибута следует нажать кнопку  «Удалить» на вкладке «Настройка атрибутов пользователей».

4.7.2 Описание вкладки «Настройки безопасности»

Вкладка «Настройки безопасности» (Рисунок 44) содержит следующие элементы:

- панель управления выделенной вкладки (обозначена зеленым цветом);
- область вертикальных вкладок (обозначена синим цветом):
 - «Управление логинами удаленных учетных записей»;
 - «Контроль доступа»;
 - «Парольная политика».
- рабочая область выбранной вертикальной вкладки (обозначена красным цветом).

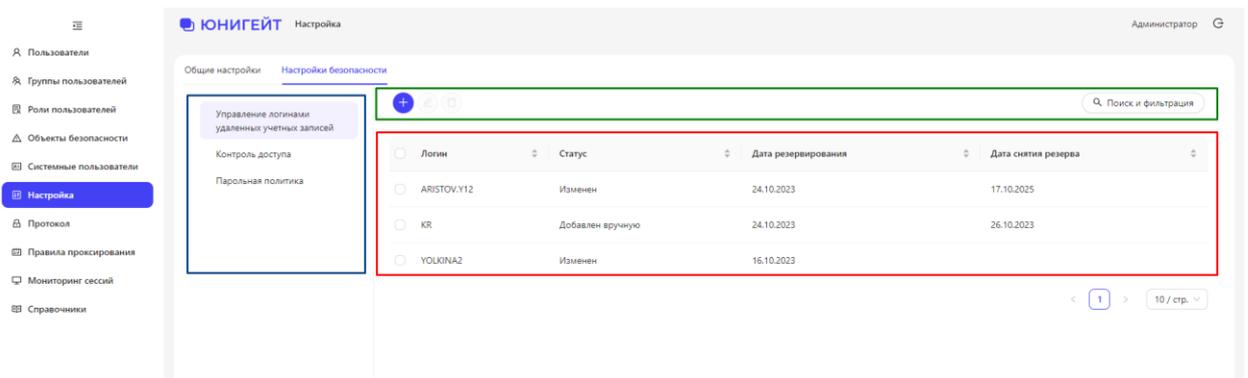


Рисунок 44 – Раздел «Настройка». Вкладка «Настройки безопасности».

Вертикальная вкладка «Управление логинами удаленных записей»

4.7.2.1 Вкладка «Управление логинами удаленных учетных записей»

Вкладка «Управление логинами удаленных учетных записей» предназначена для управления логинами удаленных учетных записей.

Вкладка «Управление логинами удаленных учетных записей» представлена на рисунке (Рисунок 44).

Вкладка «Управление логинами удаленных учетных записей» содержит следующие элементы:

- панель управления с кнопками «Добавить», «Редактировать», «Удалить»;
- список логинов удаленных учетных записей в виде таблицы со столбцами:
 - «Логин»;
 - «Статус»:
 - «Удален» – запись добавлена в таблицу в результате удаления учетной записи пользователя;
 - «Добавлен вручную» – запись добавлена в таблицу с помощью кнопки  «Добавить»;
 - «Изменен» – отредактированная в таблице запись;
 - «Дата резервирования»;
 - «Дата снятия резерва»;

4.7.2.2 Вкладка «Контроль доступа»

Вкладка «Контроль доступа» позволяет пользователю Системы, обладающему специальными правами, произвести настройки функций (включить/выключить и настроить параметры), используемых для решения задач контроля доступа.

Для решения этих задач пользователь может выполнять следующие действия:

- включение/выключение функций;
- настройка параметров функций;
- сохранение настроенной конфигурации.

Для настройки контроля доступа необходимо нажать кнопку «Редактировать», после чего откроется форма редактирования (Рисунок 45).

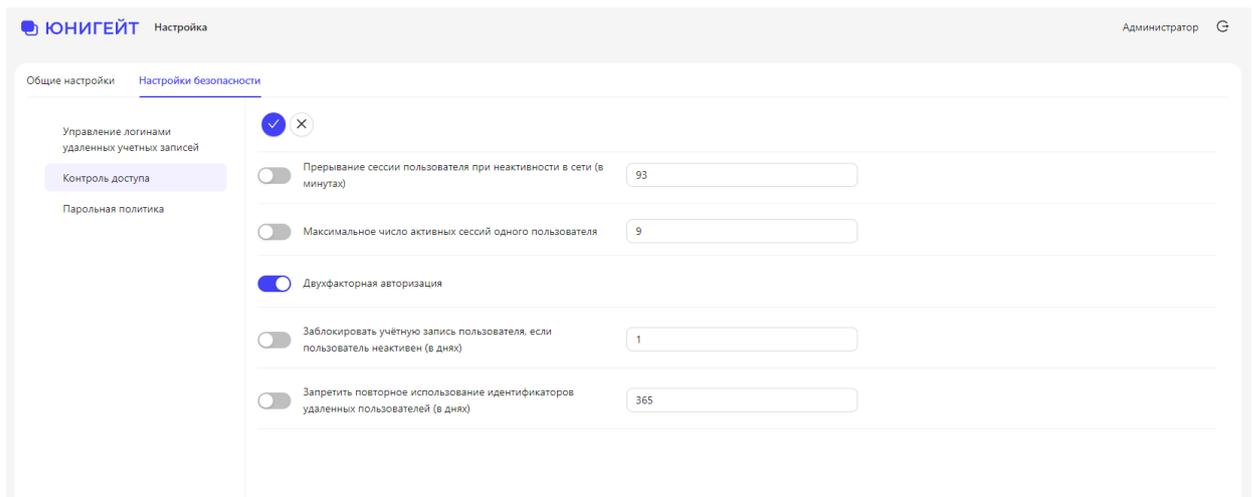


Рисунок 45 – Вкладка «Контроль доступа». Форма редактирования

Форма редактирования содержит следующие элементы:

- панель управления с кнопками  «Сохранить» и  «Отменить»;
- рабочая область с элементами управления, доступными для редактирования.

Описание функций и параметров, которые доступны на вкладке «Контроль доступа»:

1. Прерывание сессии пользователя при неактивности в сети (в минутах):

- при установленном флаге сессия прерывается (выход из режима авторизации) в защищаемой системе в случае неактивности пользователя в Системе в течении N минут, где параметр N – целое число от 1 до 99;
 - при снятом флаге функция отключена.
2. Максимальное число активных сессий одного пользователя:
- при установленном флаге ограничивается количество параллельных активных сессий пользователя в защищаемой системе в количестве N штук, где параметр N – целое число от 1 до 9;
 - при снятом флаге разрешено неограниченное количество одновременных сессий.
3. Двухфакторная авторизация:
- при установленном флаге задействована двухфакторная авторизация (логин/пароль и проверочный код по электронной почте) пользователя для доступа в защищаемую систему;
 - при снятом флаге не задействована двухфакторная авторизация, для доступа пользователя в защищаемую систему используются только логин и пароль.
4. Блокирование учетной записи пользователя, если пользователь неактивен (в днях):
- при установленном флаге учетная запись пользователя блокируется, если с момента выхода пользователя из Системы прошло N дней, где параметр N – целое число от 1 до 999;
 - при снятом флаге функция отключена.
5. Запрет повторного использования идентификаторов удаленных пользователей (в днях):
- при установленном флаге включается сохранение логина удаленной учетной записи пользователя в отдельный реестр,

логин хранится N дней, где параметр N – целое число от 1 до 1827 (5 лет);

- при снятом флаге функция отключена.

4.7.2.3 Вкладка «Парольная политика»

Вкладка «Парольная политика» позволяет пользователю Системы, обладающему специальными правами, произвести настройки функций (включить/выключить и настроить параметры), используемых для решения задач парольной политики.

Для решения этих задач пользователь может выполнять следующие действия:

- включение/выключение функций;
- настройка параметров функций;
- сохранение настроенной конфигурации.

Вкладка «Парольная политика» в режиме просмотра представлена на рисунке ниже (Рисунок 46).

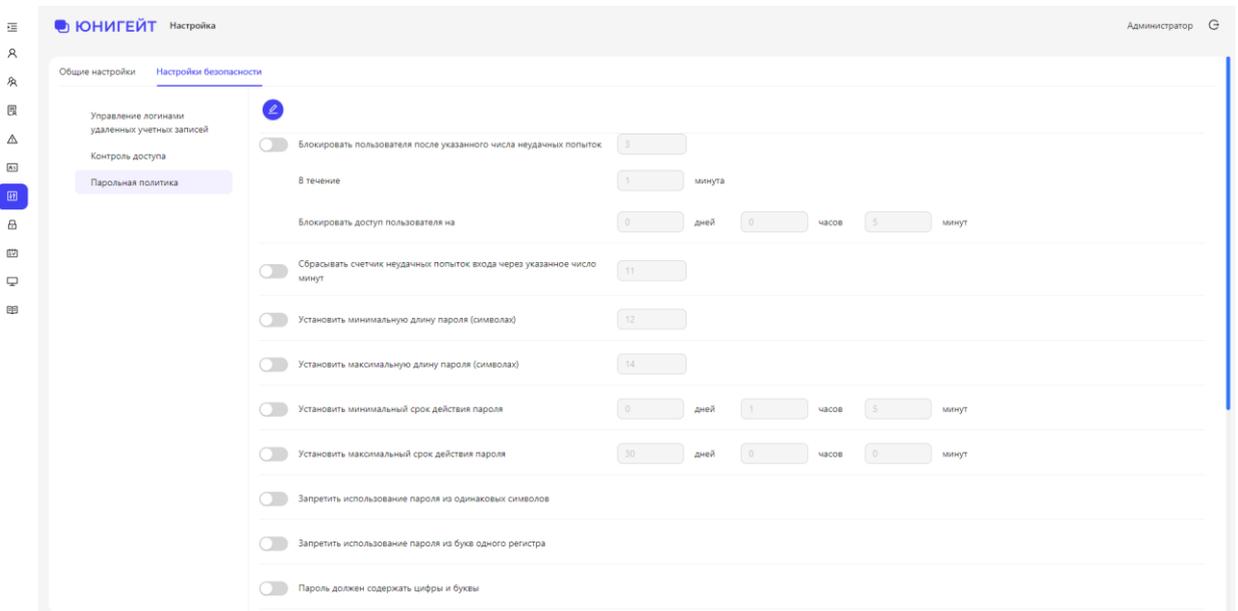


Рисунок 46 – Вкладка «Парольная политика». Режим просмотра

Для настройки парольной политики необходимо нажать кнопку «Редактировать», после чего откроется форма редактирования (Рисунок 47).

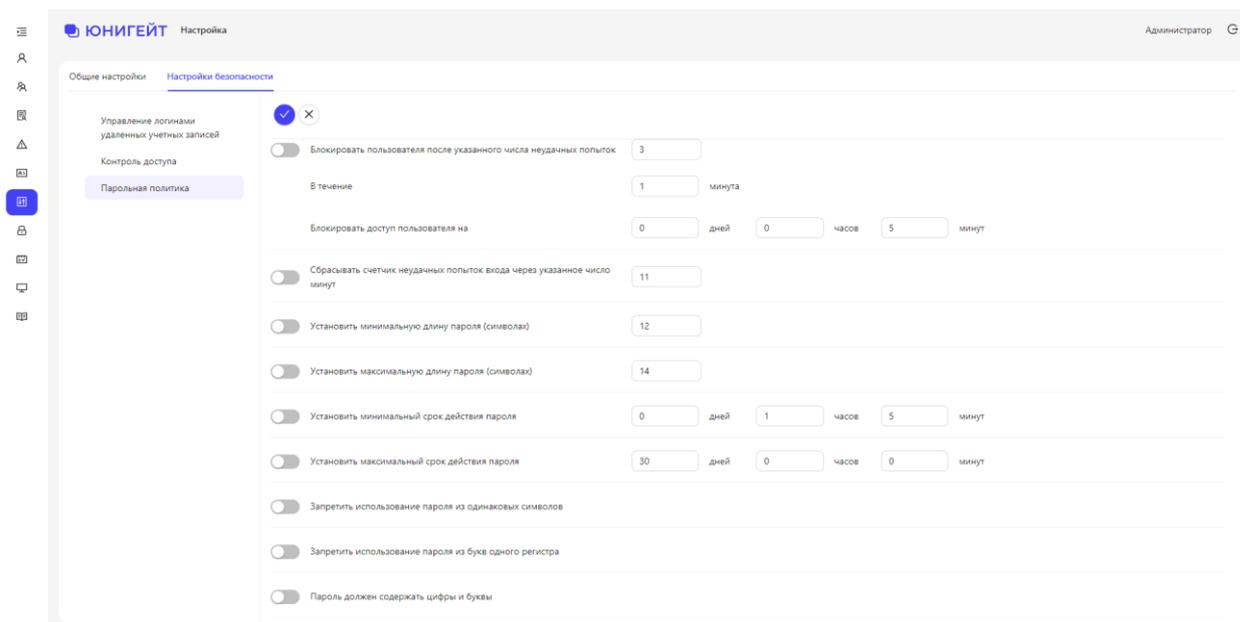


Рисунок 47 – Вкладка «Парольная политика». Форма редактирования

Форма редактирования содержит следующие элементы:

- панель управления с кнопками  «Сохранить» и  «Отменить»;
- рабочая область с элементами управления, доступными для редактирования.

Описание функций и параметров, которые доступны на вкладке «Парольная политика»:

1. Блокировка пользователя после указанного числа неудачных попыток:
 - при установленном флаге учетная запись пользователя блокируется, если он ввел неверный пароль P раз, где параметр P – целое число от 2 до 10, в течение N минут, где параметр N – целое число от 1 до 999, блокировать на D дней, где параметр D – целое число от 0 до 99, на H часов, где параметр H – целое число от 0 до 23, на M минут, где параметр M – целое число от 0 до 59;
 - при снятом флаге функция отключена.
2. Сбрасывание счетчика неудачных попыток входа через указанное число минут:

- при установленном флаге сбрасывается счетчик неудачных попыток ввода пароля через N минут, где параметр N – целое число от 1 до 99;
 - при снятом флаге функция отключена.
3. Установка минимальной длины пароля (в символах):
- при установленном флаге учитывается наименьшее значение N длины введенного пароля в символах, где параметр N – целое число от 5 до 30;
 - при снятом флаге функция отключена.
4. Установка максимальной длины пароля (в символах):
- при установленном флаге учитывается наименьшее значение N длины введенного пароля в символах, где параметр N – целое число от 5 до 30, минимальная длина пароля меньше или равна максимальной длине пароля;
 - при снятом флаге функция отключена.
5. Установка минимального срока действия пароля:
- при установленном флаге учитывается минимальный возможный срок (для ограничения частой смены пароля пользователем), в течение которого невозможно сменить пароль пользователя, в D днях, где параметр D – целое число от 0 до 99, в H часах, где параметр H – целое число от 0 до 23, в M минутах, где параметр M – целое число от 0 до 59;
 - при снятом флаге функция отключена.
6. Установка максимального срока действия пароля:
- при установленном флаге учитывается максимальный возможный срок действия введенного пароля пользователя в D днях, где параметр D – целое число от 0 до 99, в H часах, где параметр H – целое число от 0 до 23, в M минутах, где параметр M – целое число от 0 до 59;
 - при снятом флаге функция отключена.

7. Запрет использования пароля из одинаковых символов:
 - при установленном флаге учитывается запрет на использование одинаковых символов в введенном пароле (например, пароль %%%%%%%%%% недопустим);
 - при снятом флаге функция отключена.
8. Запрет использования пароля из букв одного регистра:
 - при установленном флаге учитывается запрет на использование букв только одного регистра в введенном пароле (например, пароли bdfggdfsgi2 или BDFGGDFSGI2 недопустимы), то есть в пароле обязательно присутствуют буквы из разных регистров, например, BdfGgdfsgi2;
 - при снятом флаге функция отключена.
9. Содержание в пароле цифр и букв:
 - при установленном флаге проводится проверка на обязательное присутствие хотя бы одной цифры и буквы в введенном пароле, например, dfgdfsgi2;
 - при снятом флаге функция отключена.
10. Содержание в пароле спецсимволов (_, @, #, \$, %, *, ^):
 - при установленном флаге проводится проверка на наличие спецсимволов в пароле;
 - при снятом флаге функция отключена.
11. Запрет на совпадение пароля и логина:
 - при установленном флаге проводится проверка на совпадение пароля с логином;
 - при снятом флаге функция отключена.
12. Содержание в пароле уникальных символов в количестве:
 - при установленном флаге выполняется проверка на присутствие в введенном пароле N уникальных (различных между собой символов), где параметр N – целое число от 2 до 30, например, для N = 3: d@2 d@ d2@ 2d@;

- при снятом флаге функция отключена.

13. Проверка нового пароля на совпадение со старым (количество паролей):

- при установленном флаге выполняется проверка на совпадение значения вводимого пароля с N предыдущими значениями паролей, где параметр N – целое число от 1 до 30, например, для N = 2 проверяются последний и предпоследний пароли на совпадение с вводимым;
- при снятом флаге функция отключена.

14. Проверка пароля на вхождение запрещенных строк:

- при установленном флаге выполняется проверка и запрещение в введенном пароле вхождений из строк, разделенных запятой, которые можно добавлять, изменять, удалять в окне ввода с инструментом прокрутки, например, «0000, 12345, asdf, qwerty, test, @Qwerty1» не содержатся в значении пароля;
- при снятом флаге функция отключена.

4.8 Описание раздела «Протокол»

Раздел «Протокол» предназначен для работы с протоколами событий безопасности.

Раздел «Протокол» обеспечивает следующие возможности:

- отображение событий безопасности в табличном виде;
- настройка отображения таблицы: набора столбцов, их расположения;
- сортировка столбцов при нажатии кнопки рядом с заголовком столбца. Сортировка осуществляется по следующим условиям:
 - по возрастанию – значения упорядочиваются от большего к меньшему;
 - по убыванию – значения упорядочиваются от меньшего к большему;

- по умолчанию – по дате, от новых к старым, включается автоматически, если выбрана сортировка по убыванию/возрастанию в другом столбце;
- поиск и фильтрация протоколируемых действий пользователей по следующим критериям:
 - тип события;
 - тип объекта;
 - наименование объекта;
 - дата события с указанием начала и конца периода;
 - пользователь, внесший изменения;
 - IP-адрес;
 - статус события.

Раздел «Протокол» представлен на рисунке ниже (Рисунок 48).

Статус	Дата события	Событие	Тип объекта	Наименование объекта	Пользователь	Комментарий	IP Адрес	История
Активен	02.11.2023 17:59:36	Изменение	Настройка: Парольная политика	has_digits_and_letters	Администратор	edit setting_password	10.80.24.29	
Активен	02.11.2023 17:59:36	Изменение	Настройка: Парольная политика	has_different_chars_case	Администратор	edit setting_password	10.80.24.29	
Активен	02.11.2023 17:59:36	Изменение	Настройка: Парольная политика	has_different_chars	Администратор	edit setting_password	10.80.24.29	
Активен	02.11.2023 17:59:36	Изменение	Настройка: Парольная политика	max_time	Администратор	edit setting_password	10.80.24.29	
Активен	02.11.2023 17:59:36	Изменение	Настройка: Парольная политика	min_time	Администратор	edit setting_password	10.80.24.29	
Активен	02.11.2023 17:59:36	Изменение	Настройка: Парольная политика	max_length	Администратор	edit setting_password	10.80.24.29	
Активен	02.11.2023 17:59:36	Изменение	Настройка: Парольная политика	min_length	Администратор	edit setting_password	10.80.24.29	
Активен	02.11.2023 17:59:36	Изменение	Настройка: Парольная политика	attempts_clear_time	Администратор	edit setting_password	10.80.24.29	
Активен	02.11.2023 17:59:36	Изменение	Настройка: Парольная политика	attempts_before_lock	Администратор	edit setting_password	10.80.24.29	
Активен	02.11.2023 17:58:06	Изменение	Настройка: Парольная политика	not_permit_passwords	Администратор	edit setting_password	10.80.24.29	

Выбрано: 0/419

1 7 8 9 10 11 42 > 10 / стр. Перейти Страница

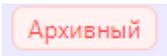
Рисунок 48 – Раздел «Протокол»

Раздел «Протокол» включает следующие элементы (Рисунок 48):

– панель управления (обозначена зеленым цветом) со следующими кнопками:

-  «Резервное копирование» – предназначена для создания копии протоколов и обзора резервных копий, кнопка всегда активна;
-  «Заархивировать/Разархивировать» – предназначена для архивации/разархивации протоколов событий, кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в таблице;
-  «Экспорт» – предназначена для выгрузки протоколов, кнопка всегда активна;
- «Поиск и фильтрация» – при нажатии кнопки открывается панель поиска и фильтрации списка протоколов с помощью элементов управления;
-  «Настройка таблицы» – кнопка предназначена для настройки состава и порядка отображения столбцов таблицы (п. 4.2.1);

– список протоколов событий безопасности (обозначен красным цветом) в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Статус» – может иметь только одно значение:
 - «Активен»  ;
 - «Архивный»  ;
- «Дата события» – дата совершения события;
- «Событие» – тип события;
- «Тип объекта» – тип объекта, с которым связано событие;
- «Наименование объекта» – наименование объекта, с которым связано событие;

- «Пользователь» – фамилия, имя, отчество пользователя;
- «Комментарий» – описание комментария;
- «IP Адрес» – IP-адрес, с которого было выполнено событие;
- «История» – история события.

Кнопка  «Экспорт» предназначена для экспорта протоколов событий. Протокол выгружается в формате PDF или XLSX.

Данные для отчета формируются в соответствии с установленным фильтром на панели поиска и фильтрации и настройками отображения столбцов.

Атрибуты, содержащиеся в отчете:

- дата события;
- событие;
- тип объекта;
- наименование объекта;
- пользователь;
- комментарий;
- IP-адрес.

4.9 Описание раздела «Правила проксирования»

Раздел «Правила проксирования» предназначен для систематизированного учета и контроля правил проксирования запросов пользователей защищаемой системы.

Основными задачами раздела «Правила проксирования» являются:

- отображение правил проксирования и их атрибутов;
- создание правила проксирования;
- редактирование правила проксирования;
- удаление правил проксирования;
- поиск и фильтрация правил проксирования;
- сортировка правил проксирования.

При открытии раздела «Правила проксирования» отображаются правила проксирования запросов Системы (Рисунок 49).

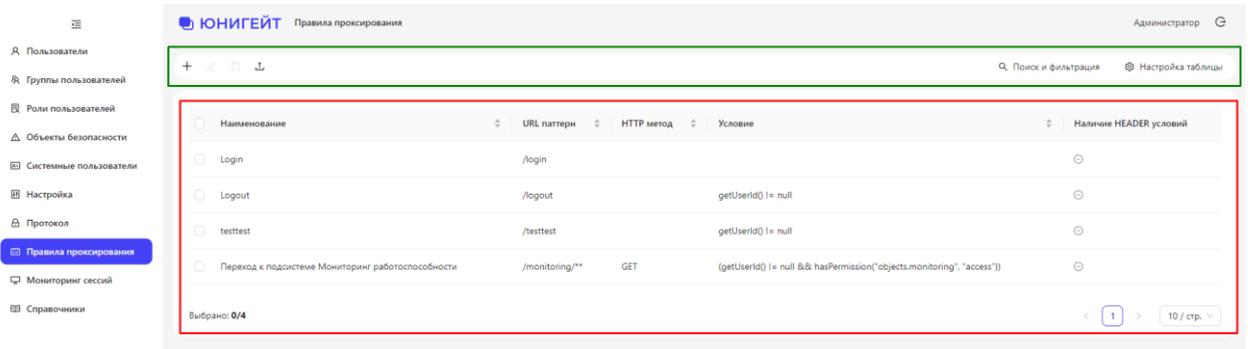


Рисунок 49 – Раздел «Правила проксирования»

Раздел «Правила проксирования» включает следующие элементы (Рисунок 49):

- панель управления (обозначена зеленым цветом) со следующими кнопками:

-  «Создать» – при нажатии кнопки открывается форма создания правила, кнопка активна всегда;
-  «Редактировать» – при нажатии кнопки открывается форма редактирования правила, кнопка активна, если выбрана только одна запись в таблице;
-  «Удалить» – используется для удаления правил, кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в таблице;
-  «Экспорт» – предназначена для выгрузки списка правил, кнопка всегда активна;
-  «Поиск и фильтрация» – при нажатии кнопки открывается панель поиска и фильтрации правил проксирования с помощью элементов управления;
-  «Настройка таблицы» – кнопка предназначена для настройки состава и порядка отображения столбцов таблицы (п. 4.2.1);

- список правил проксирования (обозначен красным цветом) в виде таблицы со следующими столбцами:
 - «Наименование»;
 - «URL паттерн»;
 - «HTTP метод»;
 - «Условие»;
 - «Наличие HEADER условий».

4.9.1 Просмотр правил проксирования и их атрибутов

Пользовательский интерфейс раздела «Правила проксирования» предоставляет возможности интерактивного ввода информации пользователем и вывода информации пользователю.

Для просмотра правила проксирования необходимо нажать на строку записи в списке правил, в результате откроется информация о правиле проксирования.

Форма просмотра содержит кнопку  «Редактировать» – кнопка предназначена для перехода в режим редактирования правила.

4.9.2 Создание и редактирование правила проксирования

Создание/редактирование правила проксирования выполняется с помощью формы создания/редактирования правила проксирования.

Для создания нового правила проксирования необходимо нажать кнопку  «Создать» (Рисунок 49). При нажатии данной кнопки откроется форма с пустыми полями, которые заполняются пользователем вручную:

- «Название» – поле обязательно для заполнения;
- «URL паттерн» – поле обязательно для заполнения;
- «HTTP метод» – раскрывающийся список с возможностью выбора одного значения;
- «Условие».

Кнопка  – для добавления нового параметра запроса для правила проксирования. При нажатии открывается модальное окно «Параметр запроса для правила проксирования» (Рисунок 50), которое состоит из следующих элементов:

- поле «Наименование» – поле обязательно для заполнения;
- поле «Значение» – поле обязательно для заполнения;
- кнопка «ОК» – для сохранения изменений параметра запроса для правила запроса;
- кнопка «Отмена» – для отмены изменений параметра запроса для правила проксирования.

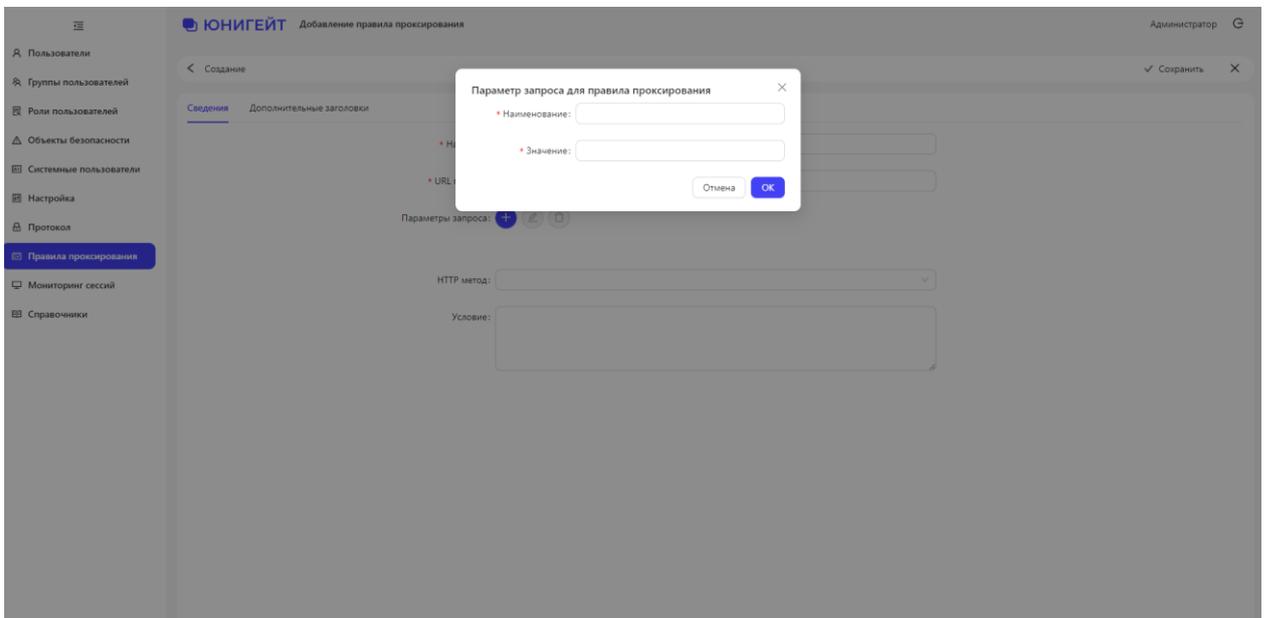


Рисунок 50 – Параметр запроса для правила проксирования

Для редактирования правила проксирования необходимо выбрать только одно правило проксирования и нажать кнопку  «Редактировать». После этого откроется окно с заполненными полями, которые могут быть отредактированы пользователем вручную. При сохранении изменений выполняется проверка уникальности названия правила проксирования.

Сохранение изменений происходит после нажатия кнопки  «Сохранить», отмена действий происходит после нажатия кнопки  «Отменить».

4.10 Описание раздела «Мониторинг сессий»

Раздел «Мониторинг сессий» предназначен для управления активными сессиями пользователей Системы.

Раздел «Мониторинг сессий» обеспечивает следующие возможности:

- отображение активных сессий Системы в табличном виде;
- настройка отображения таблицы: набора столбцов, их расположения;
- сортировка столбцов при нажатии кнопки рядом с заголовком столбца. Сортировка осуществляется по следующим условиям:
 - по возрастанию – значения упорядочиваются от большего к меньшему;
 - по убыванию – значения упорядочиваются от меньшего к большему;
 - по умолчанию – по дате, от новых к старым, включается автоматически, если выбрана сортировка по убыванию/возрастанию в другом столбце;
- поиск и фильтрация сессий по следующим критериям;
- прекращение активных сессий;
- обновление списка активных сессий.

Раздел «Мониторинг сессий» представлен на рисунке ниже (Рисунок 51).

ЮНИГЕЙТ Мониторинг сессий Администратор

Поиск и фильтрация Настройка таблицы

Логин	ФИО	Начало сессии	Длительность сессии	Последняя активность	IP-адрес
yu.security	Администратор	10.10.2023 10:46:44	0:00:00	10.10.2023 10:46:44	10.9.4.10
yu.security	Администратор	10.10.2023 09:52:23	0:55:01	10.10.2023 11:47:24	10.80.24.29
yu.security	Администратор	10.10.2023 15:14:34	0:05:12	10.10.2023 15:19:46	127.0.0.1
yu.security	Администратор	10.10.2023 15:22:00	0:01:05	10.10.2023 15:23:05	127.0.0.1
yu.protocols	Администратор протоколирования	10.10.2023 13:10:25	0:30:02	10.10.2023 16:40:27	10.80.24.29
yu.security	Администратор	10.10.2023 10:06:41	0:56:14	10.10.2023 17:02:55	10.80.24.29
yu.security	Администратор	10.10.2023 19:40:31	0:17:15	10.10.2023 20:57:46	10.80.24.29
yu.protocols	Администратор протоколирования	10.10.2023 16:41:27	0:42:07	11.10.2023 06:23:34	10.80.24.29
yu.security	Администратор	11.10.2023 08:22:42	0:51:21	11.10.2023 09:14:03	10.80.24.29
yu.security	Администратор	10.10.2023 09:51:24	1:51:12	11.10.2023 10:42:36	10.80.24.29

1 2 3 4 5 ... 15 > 10 / стр. Перейти Страница

Рисунок 51 – Раздел «Мониторинг сессий»

Раздел «Мониторинг сессий» включает в себя:

- панель управления (обозначена зеленым цветом) со следующими кнопками:
 -  «Удалить» – используется для удаления активных сессий, кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в таблице;
 -  «Обновить активные сессии» – используется для обновления списка активных сессий, кнопка активна всегда;
 -  «Экспорт» – предназначена для выгрузки списка активных сессий, кнопка активна всегда;
 -  «Поиск и фильтрация» – при нажатии кнопки открывается панель поиска и фильтрации активных сессий с помощью элементов управления;
 -  «Настройка таблицы» – кнопка предназначена для настройки состава и порядка отображения столбцов таблицы (п. 4.2.1);
- список активных сессий пользователей Системы (обозначен красным цветом) в виде таблицы со следующими столбцами:
 - «Логин» – логин пользователя;
 - «ФИО» – фамилия, имя, отчество пользователя;

- «Начало сессии» – дата и время начала сессии;
- «Длительность сессии» – длительность сессии (ЧЧ:ММ:СС);
- «Последняя активность» дата и время последней активности пользователя;
- «IP-адрес» – IP-адрес, с которого было выполнено событие.

4.11 Описание раздела «Справочники»

Раздел «Справочники» предназначен для ведения нормативно-справочной информации Системы (внутренних справочников).

Основными задачами раздела «Справочники» являются:

- представление справочников, элементов (записей) справочников и их атрибутов;
- создание/редактирование элементов внутренних справочников;
- удаление элементов внутренних справочников;
- поиск элементов справочников;
- фильтрация и сортировка элементов справочников.

Раздел «Справочники» представлен на рисунке ниже (Рисунок 52).

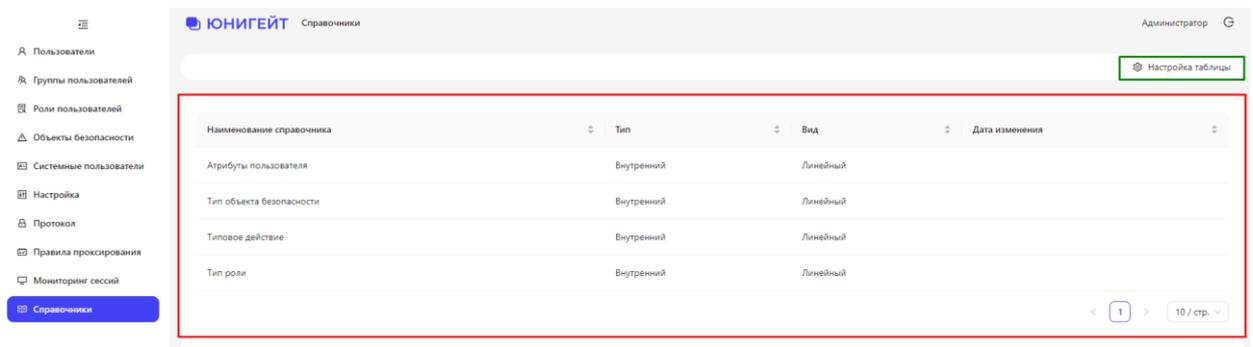


Рисунок 52 – Раздел «Справочники»

Раздел «Справочники» включает следующие элементы:

- панель управления (обозначена зеленым цветом) с кнопкой «Настройка столбцов таблицы»  – кнопка предназначена для настройки состава и порядка отображения столбцов таблицы (п. 4.2.1);

- список справочников НСИ (обозначен красным цветом) в виде таблицы со следующими столбцами:
 - «Наименование справочника»;
 - «Тип»;
 - «Вид»:
 - линейный;
 - иерархический.

4.11.1 Ведение внутренних справочников

Процесс ведения внутренних справочников включает в себя решение следующих задач:

- создание и редактирование элементов справочников;
- удаление элементов справочников;
- поиск и фильтрация элементов справочников;
- сортировка элементов.

Пользовательский интерфейс раздела «Справочники» предоставляет возможности интерактивного ввода информации пользователем и вывода информации пользователю. Чтобы открыть форму ведения внутренних справочников, необходимо выбрать из списка справочник и нажать на него левой кнопки мыши.

Пример формы ведения внутренних справочников представлен на рисунке ниже (Рисунок 53).

Статус	Код	Наименование	Описание	Дата изменения
Активен	security.test	Test	Test	19.10.2023 14:33:30
Деактивирован	security.history	История	Доступ к истории изменений редактируется	19-10-2023-14:33:30
Активен	security.sections	Ресурсы Юнигейт	Объекты безопасности	17.10.2023 10:48:59

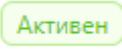
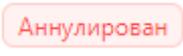
Рисунок 53 – Справочник «Типы объектов безопасности»

Форма ведения внутренних справочников включает следующие элементы:

– панель управления (обозначена зеленым цветом) со следующими кнопками:

-  «Добавить» – при нажатии кнопки открывается форма создания элемента справочника, кнопка активна всегда;
-  «Редактировать» – при нажатии кнопки открывается форма редактирования элемента справочника, кнопка активна, если выбрана только одна запись в таблице;
-  «Аннулировать/восстановить» – используется для аннулирования/восстановления элементов справочника, кнопка активна, если выбрана хотя бы одна запись в таблице;
-  «Экспорт» – предназначена для выгрузки элементов справочника, кнопка активна всегда;
-  «Поиск и фильтрация» – при нажатии кнопки открывается панель поиска и фильтрации элементов справочника. Панель поиска и фильтрации в развернутом виде представлена на рисунке ниже (Рисунок 54);
-  «Настройка таблицы» – кнопка предназначена для настройки состава и порядка отображения столбцов таблицы (п. 4.2.1);

– записи справочника (обозначены красным цветом) в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Статус» – может иметь только одно значение:
 - «Активен»  ;
 - «Аннулирован»  ;

- «Код» – наименование элемента справочника на английском языке;
- «Наименование» – наименование элемента справочника на русском языке;
- «Описание» – комментарий/описание элемента справочника на русском языке;
- «Дата изменения» – дата изменения в формате «ДД.ММ.ГГГГ:ЧЧ.ММ.СС».



Рисунок 54 – Справочник «Типы объектов безопасности». Панель поиска и фильтрации развернута

По умолчанию в таблице внутреннего справочника отображается максимально возможное количество атрибутов.

4.11.2 Создание и редактирование элементов внутренних справочников

Задача создания/редактирования элементов внутренних справочников заключается в добавлении и сохранении атрибутов элементов внутренних справочников.

Для создания нового элемента внутреннего справочника используется кнопка  «Добавить» (Рисунок 54) в форме ведения внутренних справочников. При нажатии данной кнопки открывается форма с пустыми полями (Рисунок 55), которые заполняются вручную.

Для редактирования элемента внутреннего справочника используется кнопка  «Редактировать» (Рисунок 54) в форме ведения внутренних справочников. Можно выбрать только одну запись для редактирования. При нажатии кнопки «Редактировать» открывается форма с заполненными полями, доступными для изменения значений.

Форма создания/редактирования элемента внутреннего справочника (Рисунок 55) представляет собой набор элементов интерфейса, обеспечивающих задание основных атрибутов элемента внутреннего справочника.

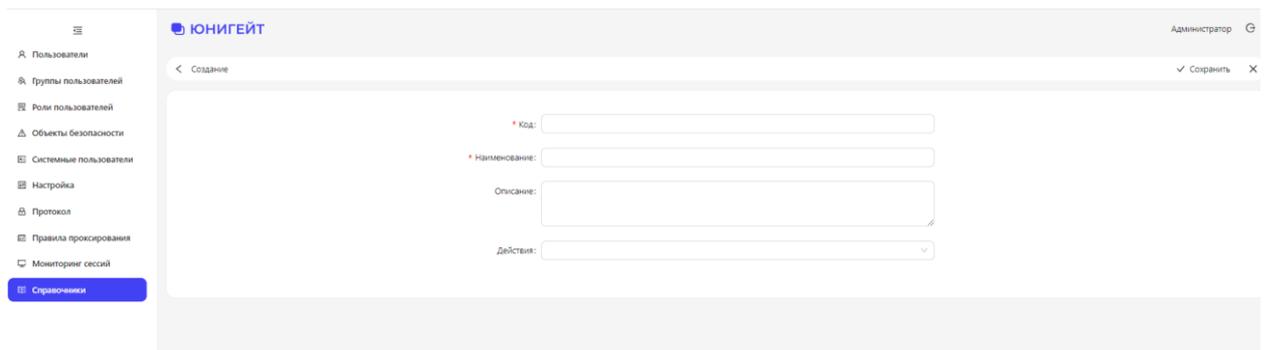


Рисунок 55 – Форма создания/редактирования элемента внутреннего справочника

Форма создания/редактирования элемента внутреннего справочника содержит (Рисунок 55):

- панель управления с кнопками  «Сохранить» и  «Отменить»;
- поля для заполнения:
 - «Код» – уникальное значение, поле обязательно для заполнения;
 - «Наименование» – уникальное значение, поле обязательно для заполнения;
 - «Описание» – подробное описание в виде комментария;
 - «Действия» – раскрывающийся список для выбора значения.

Для сохранения изменений необходимо использовать кнопку  «Сохранить», для отмены изменений – кнопку  «Отменить».

4.11.3 Поиск и фильтрация элементов внутренних справочников

Задача поиска и фильтрации элементов внутренних справочников обеспечивает выборку записей по заданным пользователем условиям фильтрации и сочетанию символов.

Поиск и фильтрация происходят путем сравнения введенной в поисковую строку комбинации символов, которая может находиться в любой части слова, с записями в таблице, а также с помощью выбора значения из справочника.

Поиск и фильтрация записей внутренних справочников осуществляются без учета регистра по значениям полей «Код», «Наименование», «Описание» и с помощью выбора значения в раскрывающемся списке «Статус» (Рисунок 54), поиск и фильтрация производятся после нажатия кнопки «Найти».

Для удаления заданных условий поиска и фильтрации необходимо нажать кнопку «Очистить».

4.11.4 Сортировка элементов внутренних справочников

Задача сортировки записей внутренних справочников обеспечивает упорядочивание списка элементов по заданным параметрам сортировки.

Для сортировки элементов в столбцах таблицы формы ведения внутренних справочников (Рисунок 53) используется элемент , который может работать в трех режимах:

- сортировка по возрастанию (упорядочивает значения от меньшего к большему сверху вниз);
- сортировка по убыванию (упорядочивает значения от большего к меньшему сверху вниз);
- сортировка выключена (включается автоматически, если выбрана сортировка по убыванию/возрастанию в другом столбце).

4.11.5 Аннулирование и восстановление элементов внутренних справочников

Аннулирование элементов внутренних справочников Системы происходит путем логического удаления записей и присвоения им статуса «Аннулирован». Записи со статусом «Аннулирован» отображаются красным цветом и доступны для просмотра только для пользователей, обладающих привилегией просмотра аннулированных записей.

При аннулировании элементов внутренних справочников связи с Системой (объекты безопасности и привилегии) остаются. При восстановлении элементов внутренних справочников привязка к объектам безопасности и привилегиям сохраняется.

Аннулирование возможно только для незадействованных в Системе элементов справочников. При попытке аннулировать элемент справочника, на который есть ссылки в Системе, отображается модальное окно с текстом: «Аннулирование элементов: <список> невозможно, так как они задействованы в системе! Для аннулирования необходимо отключить эти элементы».

Если элемент внутреннего справочника имеет статус «Аннулирован», он становится недоступным для редактирования и использования.

Аннулирование/восстановление записей производится путем отметки необходимых элементов (реализована возможность множественного выбора) и нажатия кнопки  «Аннулировать/восстановить» (Рисунок 53).

При аннулировании записей им присваивается статус «Аннулирован», при восстановлении – статус «Активен».